



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 февраля 2018г.
г. Орёл

№ 251

Об организации и проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в форме государственного выпускного экзамена

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (протокол от 2 февраля 2018 года № 2), государственной экзаменационной комиссией Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования (протокол от 9 февраля 2018 года № 5), в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования в форме государственного выпускного экзамена
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена (приложение 1);

1.2. Инструкцию для уполномоченного представителя/члена государственной экзаменационной комиссии Орловской области (приложение 2);

1.3. Инструкцию для руководителя пункта проведения государственного выпускного экзамена (приложение 3);

1.4. Инструкцию для технического специалиста в пункте проведения государственного выпускного экзамена в устной форме (приложение 4);

1.5. Инструкцию для организатора в аудитории пункта проведения государственного выпускного экзамена (приложение 5);

1.6. Инструкцию для участника государственного выпускного экзамена, зачитываемую организатором в аудитории (приложение 6);

1.7. Правила заполнения бланков государственного выпускного экзамена (приложение 7);

1.8. Особенности экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена в письменной форме и шкалу перевода первичных баллов в пятибалльную отметку экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена по программам основного общего образования (приложение 8);

1.9. Особенности экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена в устной форме и шкалу перевода первичных баллов в пятибалльную отметку экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена по программам основного общего образования (приложение 9);

1.10. Особенности экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена в письменной форме и шкалу перевода первичных баллов в пятибалльную отметку экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена по программам среднего общего образования (приложение 10);

1.11. Особенности экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена в устной форме и шкалу перевода первичных баллов в пятибалльную отметку экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена по программам среднего общего образования (приложение 11).

2. Управлению общего образования довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих

управление в сфере образования, подведомственных образовательных организаций.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Т. К. Патову.

Член Правительства Орловской области
– руководитель Департамента образования
Орловской области



Т. А. Шевцова

Порядок
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в форме государственного выпускного экзамена

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее – Порядок) разработан в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2017 года № 10-870, в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего (далее – ГИА-11) образования в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

1.2. ГВЭ - это форма ГИА-9 и ГИА-11 в виде письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

1.3. ГИА-9 и ГИА-11 в форме ГВЭ проводится для определенных категорий обучающихся:

обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.4. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме:

- основного государственного экзамена;
- единого государственного экзамена.

1.5. Формы сдачи экзаменов.

ГВЭ по всем учебным предметам проводится в письменной форме.

Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов ГВЭ по всем учебным предметам может проводиться по их желанию в устной форме.

1.6. Выбранные обучающимися учебные предметы, по которым они планируют сдавать ГВЭ, указываются ими в заявлении, которое подается в свою образовательную организацию в срок до 1 февраля (включительно).

При подаче заявления на участие в ГИА по русскому языку и математике обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды указывают форму сдачи экзамена (устная или письменная).

При выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку обучающиеся дополнительно указывают форму проведения экзамена: сочинение/изложение с творческим заданием/диктант. Участник может выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определенной категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, к которой он относится (приложение 1 к настоящему Порядку).

Заявление на участие в экзамене подается:

обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность;

родителями (законными представителями) или уполномоченными лицами обучающихся на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Обучающиеся вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов и форму проведения ГИА только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающиеся подают заявление в государственную экзаменационную комиссию Орловской области (далее – ГЭК) с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня, а также заявление с указанием выбранной формы проведения ГИА и причины изменения ранее выбранной формы. Указанные заявления подаются не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

1.7. ГИА-9 включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и ИКТ.

Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

В случае получения обучающимися на ГИА-9 в форме ГВЭ неудовлетворительных результатов не более чем по двум учебным предметам (из числа обязательных и предметов по выбору), они повторно допускаются к сдаче ГИА-9 по соответствующим учебным предметам. Обучающимся, не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-9 в дополнительные сроки, предоставляется право повторно сдать экзамены по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года.

ГИА-11 в форме ГВЭ проводится по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам - литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и ИКТ - обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

Результаты ГИА-11 в форме ГВЭ признаются удовлетворительными в случае если обучающийся по обязательным учебным предметам при сдаче ГВЭ получил отметки не ниже удовлетворительной (три балла).

В случае если участник ГИА-11 получил неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов, он допускается повторно к ГИА по данному учебному предмету в дополнительные сроки в текущем году.

Обучающимся, не прошедшим ГИА-11 или получившим на ГИА-11 неудовлетворительный результат более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-11 в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА-11 по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА. Для прохождения повторной ГИА-11 обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА-11.

2. Сроки и продолжительность проведения ГИА

2.1. ГИА-9 и ГИА-11 в форме ГВЭ проводится в соответствии с единым расписанием, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

ГИА-9 и ГИА-11 в форме ГВЭ для обучающихся образовательных

организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА-9 и ГИА-11, проводится досрочно в сроки, определяемые Департаментом образования Орловской области по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

2.2. Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам (русскому языку и математике) составляет не менее двух дней.

2.3. Продолжительность выполнения экзаменационной работы устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.4. В продолжительность выполнения экзаменационной работы по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами (далее – ЭМ), заполнение регистрационных полей экзаменационной работы, настройка технических средств).

При продолжительности выполнения экзаменационной работы 4 и более часа организуется питание обучающихся.

2.5. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность выполнения экзаменационной работы увеличивается на 1,5 часа.

3. Организация ГИА-9 и ГИА-11 в форме ГВЭ в ППЭ

3.1. ГИА-9 и ГИА-11 в форме ГВЭ проводится в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ), места расположения которых утверждаются приказом Департамента образования Орловской области.

ППЭ организуются на базе образовательных организаций. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также для лиц, находящихся на длительном лечении в медицинских учреждениях, экзамен организуется на дому или в больнице (медицинском учреждении).

3.2. Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ уполномоченными представителями/членами государственной экзаменационной комиссии (далее – уполномоченные представители /члены ГЭК) для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

3.3. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

а) места для хранения личных вещей обучающихся;

б) места для хранения личных вещей организаторов, технических специалистов и ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;

в) помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся.

3.4. В ППЭ должны быть подготовлены:

аудитории для участников ГВЭ;

помещение для руководителя ППЭ (далее - штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью, сканером (при необходимости), принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, а также сейфом (или металлическим шкафом) для осуществления безопасного хранения ЭМ ГВЭ;

медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинского работника;

рабочие места (стол, стул) для организаторов ППЭ вне аудитории;

помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

3.5. В аудиториях для проведения экзаменов должны быть подготовлены:

отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул) для каждого участника ГВЭ, обозначенное заметным номером;

рабочие места для организаторов в аудитории;

часы, находящиеся в поле зрения участников ГВЭ;

средства цифровой аудиозаписи (при проведении ГВЭ в устной форме).

В аудиториях для проведения экзаменов должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

Во время экзамена на рабочем столе участника ГВЭ, помимо ЭМ, находятся:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

средства обучения и воспитания;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства для участника ГВЭ с ОВЗ.

Иные вещи участники ГВЭ оставляют в специально выделенном помещении для личных вещей до входа в ППЭ.

3.6. Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются и опечатываются.

3.7. За один день до начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которой организован ППЭ, должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех аудиторий и помещений, выделяемых для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в форме ГВЭ, оформить акт готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11.

3.8. В день проведения ГИА-9 и ГИА-11 в форме ГВЭ в ППЭ должны присутствовать:

руководитель и организаторы ППЭ;
уполномоченный представитель/член ГЭК Орловской области;
технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;

руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

медицинские работники;

ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГВЭ с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам с учетом их индивидуальных возможностей (при необходимости);

экзаменаторы - собеседники для проведения ГВЭ в устной форме;

ассистент-сурдопереводчик при организации экзамена для глухих и слабослышащих обучающихся, работающий с данным контингентом обучающихся, но не ведущий учебный предмет, по которому проводится экзамен. В обязанности ассистента-сурдопереводчика входит осуществление сурдоперевода на всех этапах экзамена (при желании глухого и слабослышащего экзаменуемого), в том числе при устном разъяснении процедурных особенностей его проведения, устном предьявлении организатором текста изложения для всех экзаменуемых (осуществление одновременного сурдоперевода), при необходимости уточнение с помощью сурдоперевода творческого задания и другое.

Родители (законные представители) участников экзаменов вправе привлекаться в качестве ассистентов при проведении ГВЭ (с обязательным внесением их в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и распределением их в указанный ППЭ).

3.9. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

должностные лица Департамента образования Орловской области;

представители средств массовой информации, аккредитованные в установленном порядке (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия индивидуальных комплектов с ЭМ);

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (могут свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя).

3.10. Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов - собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, а также ассистентов,

оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГВЭ с ОВЗ, работников образовательных организаций, являющихся учителями участников ГВЭ, сдающих экзамен в данном ППЭ, за исключением ППЭ, организованных в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

Допуск в ППЭ участников экзамена, лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ, осуществляется на основании документа, удостоверяющего их личность.

3.11. Во время проведения экзамена на дому, в больнице (медицинском учреждении) присутствуют руководитель ППЭ, не менее двух организаторов, уполномоченный представитель/член ГЭК. Для участника ГИА организуется рабочее место (с учетом его состояния здоровья), а также рабочие места для всех работников ППЭ.

3.12. В день проведения экзамена вход участников ГВЭ в ППЭ осуществляется с 9.00 часов.

Участник ГВЭ допускается в ППЭ только при наличии у него документа, удостоверяющего его личность, и при наличии его в списках распределения в данный ППЭ.

Если у участника ГВЭ нет документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

3.13. В день проведения экзамена уполномоченный представитель/член ГЭК привозит и передает руководителю ППЭ пакет руководителя ППЭ.

Списки распределения участников ГВЭ по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен.

Организаторы оказывают содействие участникам ГВЭ в перемещении по ППЭ и по аудиториям.

Участники ГВЭ рассаживаются за рабочие столы в соответствии с распределением.

Аудитории ППЭ для участников ГВЭ оборудуются системой видеонаблюдения в режиме «офлайн».

3.14. Начало экзамена в форме ГВЭ - в 10.00 часов.

3.15. ППЭ для участников ГВЭ оборудуется с учетом требований к ППЭ (приложение 2 к настоящему Порядку).

Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие участникам ГВЭ с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

3.16. Участники ГВЭ с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды в процессе сдачи экзамена пользуются необходимыми им техническими средствами (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.17. Участникам ГВЭ по русскому языку в письменной форме в ППЭ в аудиториях проведения экзамена предоставляются орфографические и толковые словари. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ.

3.18. При проведении ГВЭ в устной форме для подготовки каждого участника к ответу выделяются отдельные места. Участники ГВЭ могут взять с собой на отведенное место в аудитории медицинские приборы и препараты, предназначенные для экстренной помощи, а также необходимое техническое оборудование для выполнения заданий (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, лупа или иное увеличительное устройство, специальные чертежные инструменты (для участника ГВЭ-9), линейка, непрограммированный калькулятор и др.).

Аудитории оснащаются средствами цифровой аудиозаписи для аудиопротоколирования устного ответа участника ГВЭ.

При проведении устного экзамена по информатике и ИКТ обучающимся предоставляется право использовать для выполнения практических заданий персональный компьютер с установленным на нем программным обеспечением, использовавшимся при изучении курса информатики и ИКТ. Компьютер должен быть отключен от сети «Интернет».

При проведении устного экзамена ГИА-11 по иностранным языкам экзаменуемым предоставляется право использовать при необходимости двуязычный словарь.

3.19. Во время экзамена участники ГВЭ не должны общаться друг с другом и перемещаться по аудитории.

Участники ГВЭ могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудиторий. При выходе из аудитории участники ГВЭ оставляют ЭМ и черновики на рабочем столе.

3.20. Во время проведения экзамена в ППЭ участникам ГВЭ, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь, техническим специалистам запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

3.21. Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, удаляются с экзамена. Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают уполномоченного представителя/члена ГЭК Орловской области, который составляет акт

об удалении участника ГВЭ (форма ППЭ-21), и удаляют из ППЭ лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9 и ГИА-11.

3.22. Если участник ГВЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае организаторы приглашают медицинского работника и уполномоченного представителя /члена ГЭК Орловской области и составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22).

3.23. Акты об удалении участников ГВЭ и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК Орловской области для учета их при обработке экзаменационных работ участников ГВЭ.

3.24. Участники ГВЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

3.25. По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают ЭМ участников ГВЭ.

3.26. Запечатанные ЭМ вместе с протоколами проведения экзамена по учебному предмету организаторы в аудитории передают руководителю ППЭ в присутствии уполномоченного представителя/члена ГЭК Орловской области в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения.

3.27. После получения ЭМ от всех ответственных организаторов руководитель ППЭ передает ЭМ уполномоченному представителю/члену ГЭК в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Запечатанные пакеты с ЭМ, неиспользованные ЭМ и использованные контрольные измерительные материалы для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в тот же день направляются уполномоченными представителями/членами ГЭК в бюджетное учреждение Орловский области «Региональный центр оценки качества образования» (далее - ОРЦОКО) для дальнейшей обработки и обеспечения их хранения до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

3.28. Информационную безопасность и хранение ЭМ до передачи их в ОРЦОКО обеспечивает уполномоченный представитель/член ГЭК Орловской области.

3.29. В ОРЦОКО осуществляется процедура приема и обработки ЭМ ГВЭ.

3.30. Процедура обработки и проверки экзаменационных работ участников ГВЭ осуществляется согласно Графику обработки экзаменационных работ, присылаемому Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.31. Утвержденные ГЭК результаты экзамена по учебному предмету ГИА-9 и ГИА-11 участников ГВЭ направляются по защищенным каналам связи в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - МОУО), и выдаются на бумажном носителе

представителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области.

3.32. МОУО при содействии образовательных организаций обеспечивают информирование участников ГВЭ о полученных ими результатах экзамена по учебному предмету ГИА-9 и ГИА-11 в форме ГВЭ.

4. Проверка экзаменационных работ участников ГВЭ, приём и рассмотрение апелляций

4.1. Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами. При проверке ответов участников в устной форме экспертам предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов. Результаты проверки работ вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки работ (рисунок 1). Стандартизированные формы проверки работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

Рисунок 1

Развернутая форма проверки заданий

Развернутая форма проверки заданий ГВЭ					
Предмет		Дата сдачи экзамена			
Штатная работа					
ФНО экзамена					
Описание заданий с краткими ответом			Описание заданий с развернутым ответом		
Задание	Балл	Задания с развернутым ответом	Критерий	Балл	
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8		Сумма баллов			
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
Сумма баллов					

Результаты ГВЭ: Проверенный балл Отметка по локальной системе оценивания *

Подпись эксперта _____

Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки ответов на задания бланка № 2 при этом отметки «0» и «1» не обрабатываются.

Протоколы проверки ответов на задания бланка № 2 ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Эксперт ГВЭ должен изображать каждую цифру в протоколе тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части протокола. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в протоколе заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества эксперта ГВЭ).

Если эксперт ГВЭ не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

делать в полях протоколов ГВЭ, вне полей протоколов ГВЭ или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей протоколов ГВЭ;

использовать для заполнения протоколов ГВЭ цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в протоколы ГВЭ информации, корректирующую жидкость, ластик и др.).

Верхняя часть протокола проверки заполняется автоматизированно.

Рисунок 2

Верхняя часть протокола проверки

Протокол проверки ответов на задания бланка №2			
Рег. № 77	Код предмета 52	Название предмета История	Номер протокола 1000010
ФИО эксперта Иванов И.И.	(2016.04.22)		Код эксперта 101010
Примечание			

Образец заполнения 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

В левой части протокола ответов автоматизированно заполнены коды бланков работ, которые были назначены эксперту.

Эксперт предметной комиссии ГВЭ вносит в протокол проверки итоговую оценку в пятибалльной системе напротив номера соответствующей работы в первой ячейке слева. Остальные ячейки не заполняются.

Внесение оценок

№	Код бланка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

После выставления оценок по всем работам эксперт в нижней части протокола заполняет дату проверки и ставит свою подпись.

Рисунок 4

Область для проставления даты проверки и подписи эксперта

■	Дата проверки	_ _ - _ _ - _ _	■	Подпись эксперта		■
---	------------------	-----------------	---	---------------------	--	---

После заполнения бланки протоколов экспертов обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков ответов.

Окончательная итоговая отметка определяется, как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами.

Результаты проверки работ участников автоматизировано сохраняются в РИС.

4.2. ПК работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

4.3. Участник ГВЭ вправе подать в конфликтную комиссию Орловской области (далее – КК) в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ и (или) о несогласии с выставленной отметкой в свою образовательную организацию.

Участник ГВЭ и (или) его родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ выпускник подает в КК в день проведения ГВЭ по соответствующему учебному предмету, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

По результатам рассмотрения апелляции и проведения проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ КК принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции.

4.5. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой может быть подана в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

В случае подачи апелляции о несогласии с выставленной отметкой КК обеспечивает проведение повторной проверки экзаменационной работы выпускника.

4.6. Участнику ГВЭ, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой КК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки.

Приложение 1
к Порядку организации и проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в форме государственного
выпускного экзамена

Формы проведения ГВЭ,
доступные для выбора разным категориям участников ГВЭ

Категория обучающихся	Доступные для выбора формы проведения ГВЭ				
	Письменная	Устная	Форма проведения письменного экзамена по русскому языку		
			Сочинение	Изложение с творческим заданием	Диктант
Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы	да	нет	да	да	нет
Обучающиеся, получающие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования	да	нет	да	да	нет
Обучающиеся, освоившие в 2014-2018 годах образовательные	да	нет	да	да	нет

<p>программы среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя</p>					
<p>Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды (с нарушениями опорно- двигательного аппарата, слабослышащие и позднооглохшие, слепые, слабовидящие и поздноослепшие, владеющие шрифтом Брайля, глухие, с задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам, с тяжёлыми нарушениями речи)</p>	да	да	да	да	нет
<p>Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды (с расстройствами аутистического спектра)</p>	да	да	да	да	да

Приложение 2
к Порядку организации и проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования
в форме государственного выпускного
экзамена

ТРЕБОВАНИЯ

к организации пункта проведения государственного выпускного экзамена для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

	Категория участников с ОВЗ	Требования в ППЭ				
		к оформлению КИМ	к продолжительности экзамена	к рабочему месту	к работе ассистента	к оформлению работы
1.	Слепые, поздноослепшие	Перевод на шрифт Брайля	Увеличивается на 1,5 часа. Продолжительность ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») увеличивается на 30 минут	Отдельная аудитория, количество участников ГВЭ в одной аудитории – не более 8 чел.	Ассистент оказывает помощь в передвижении и расположении участника экзамена на рабочем месте, заполнении регистрационных полей бланка регистрации, бланка ответа №1, переносе ответов из черновика в бланк установленного образца, а также,	Участник ГВЭ оформляет экзаменационную работу в тетради рельефно-точечным шрифтом. Тифлопереводчик переводит работу участника ГИА и оформляет ее на бланке установленной формы Участник ГВЭ может оформлять работу на бланках
2.	Слабовидящие	Шрифт, увеличенный до 16-18 pt.		Отдельная аудитория, количество участников ГВЭ в одной аудитории –		

		Шрифт без засечек Arial, Verdana		не более 12 чел. Индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс	при необходимости, в прочтении задания	увеличенного размера (до А3)
			Каждому участнику ГВЭ предоставляется увеличивающее устройство	Аудитории оборудуются техникой для масштабирования ЭМ		
3.	Глухие, позднооглохшие	нет		Количество участников ГВЭ в одной аудитории – не более 6 чел.	Ассистент-сурдопереводчик, осуществляет, при необходимости, жестовый перевод и разъяснение непонятных слов	Текстовая форма инструкции по заполнению бланков
4.	Слабослышащие	нет		Наличие звукоусиливающей аппаратуры как коллективного, так и индивидуального пользования; количество участников ГВЭ в одной аудитории – не более 10 чел.		
5.	С тяжелыми нарушениями речи	нет		Количество участников ГВЭ в одной аудитории – не более 12 чел.	-	Текстовая форма инструкции по заполнению бланков
6.	С нарушениями опорно-двигательного аппарата	нет		Отдельные аудитории в ППЭ должны находиться на первых этажах. Рабочее место может быть оборудовано компьютером,	Ассистенты могут при необходимости в течение всего экзамена оказывать помощь	При выполнении участником экзамена работы на компьютере ассистент оформляет бланк

				<p>не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету.</p> <p>Количество участников ГВЭ в одной аудитории – не более 10 человек.</p> <p>В ППЭ – пандусы и поручни, в помещении – специальные кресла, медицинские лежаки – для детей, которые не могут долго сидеть.</p> <p>В туалетных помещениях также предусмотреть расширенные дверные проемы и поручни.</p>	<p>в сопровождении выпускников с ограниченной мобильностью (помогают сменить положение в колясках, креслах, лежаках, фиксировать положение в кресле, укрепить и поправить протезы и т.п.)</p> <p>При выполнении участником ГВЭ экзаменационной работы на компьютере ассистент распечатывает ответы участника и переносит информацию с распечатанных бланков участника ГВЭ в стандартные бланки ответов</p>	<p>регистрации, бланк ответа № 1, бланк ответов № 2</p>
--	--	--	--	---	--	---

7.	Участники ГВЭ с задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам	нет		Количество участников ГВЭ в одной аудитории - не более 5 чел.	-	-
8.	Обучающиеся с расстройствами аутистического спектра	нет		Отдельная аудитория, количество участников ГВЭ в одной аудитории – не более 5 чел.	<p>Ассистент помогает участнику занять место в аудитории, предотвращает аффективные реакции на новую стрессовую обстановку, возникающую во время проведения экзамена.</p> <p>Допускается выполнение участником ГВЭ экзаменационной работы на компьютере, не имеющем выхода в сеть «Интернет» и не содержащем информации по сдаваемому</p>	-

					учебному предмету. Ассистент распечатывает ответы участника и переносит информацию с распечатанных бланков участника ГВЭ в стандартные бланки ответов	
9.	Иные категории участников с ОВЗ (диабет, онкология, астма, порок сердца, энурез, язва и др.)	нет		Отдельная аудитория, количество участников ГВЭ в одной аудитории – не более 25 чел.	В соответствии с рекомендациями ПМПК	-

Инструкция для уполномоченного представителя /члена
государственной экзаменационной комиссии Орловской области

1. Уполномоченный представитель/член государственной экзаменационной комиссии Орловской области (далее – ГЭК) информируется о месте расположения пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ), в который он направляется, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2. Работники организаций, привлекаемые к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в качестве уполномоченных представителей/членов ГЭК, по месту работы информируются Департаментом образования Орловской области под роспись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи в режиме офлайн, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

3. Уполномоченный представитель /член ГЭК в ППЭ должен знать:
нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения ГИА;

инструкции, определяющие порядок работы уполномоченного представителя/члена ГЭК в ППЭ.

4. На этапе проведения экзамена уполномоченный представитель/член ГЭК:

обеспечивает доставку экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в день проведения экзамена не позднее 8.00 часов;

передает ЭМ руководителю ППЭ в штабе ППЭ;

присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 часов;

присутствует при организации входа участников ГВЭ в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГВЭ, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи вещей в специально выделенном месте для личных вещей участников ГВЭ;

присутствует при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

контролирует соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ;

оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией;

в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГВЭ совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории заполняет форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА с экзамена» в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения и удаляет лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ;

по приглашению организатора вне аудитории приходит в медицинский кабинет (в случае если участник ГВЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГВЭ;

в случае технического сбоя при сдаче ГВЭ в устной форме, подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГВЭ и при согласии участника ГВЭ досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником заполняет соответствующие поля формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете. Руководитель ППЭ и ответственный организатор ставят свою подпись в указанном акте;

в случае удаления участника ГИА с экзамена и (или) завершения экзамена по объективным причинам осуществляет контроль наличия соответствующих отметок, поставленных ответственным организатором в аудитории («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения экзамена» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), в бланках регистрации таких участников ГВЭ;

принимает от участника ГВЭ апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в двух экземплярах по форме ППЭ-02 в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

организует проведение проверки, изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения. Оформляет в заключении результаты указанной проверки и в тот же день передает в конфликтную комиссию Орловской области (далее – КК);

принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК/заместителем председателя ГЭК в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме.

5. По окончании проведения ГВЭ уполномоченный представитель/член ГЭК осуществляет контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения:

запечатанного возвратного доставочного пакета с бланками ГВЭ;

запечатанного конверта с КИМ ГВЭ;

запечатанного конверта с использованными черновиками;

а также:

формы ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»;

формы ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;

формы ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»;

неиспользованные дополнительные бланки ответов ГВЭ;

неиспользованные черновики;

неиспользованные комплекты бланков ГВЭ;

служебные записки (при наличии).

В случае проведения в ППЭ ГВЭ в устной форме уполномоченный представитель/член ГЭК осуществляет контроль за получением аудиозаписей устных ответов участников ГВЭ, записанных на внешний носитель, руководителем ППЭ от технического специалиста в штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Уполномоченный представитель/член ГЭК совместно с руководителем ППЭ оформляет необходимые документы по результатам проведения ГВЭ в ППЭ.

После окончания экзамена уполномоченный представитель/член ГЭК доставляет ЭМ в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

6. Уполномоченному представителю/члену ГЭК необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена уполномоченному представителю/члену ГЭК в ППЭ запрещается:

оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-

и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

пользоваться средствами связи вне штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в штабе ППЭ в случае служебной необходимости).

Инструкция для руководителя пункта проведения
государственного выпускного экзамена

1. Подготовка к проведению государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

В качестве руководителей пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Не допускается привлекать в качестве руководителей ППЭ работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ, за исключением ППЭ, организованных в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

Руководитель ППЭ информируется о месте расположения ППЭ, в который он направляется, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Работник организации, направляемый для проведения ГВЭ в качестве руководителя ППЭ, под роспись информируется руководителем организации о сроках, местах и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), в том числе о ведении в штабе и аудиториях ППЭ видеозаписи в режиме офлайн, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

Руководитель ППЭ должен знать:

нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения ГИА;

инструкции, определяющие порядок работы руководителя ППЭ.

2. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (далее – ОО), обязан не позднее, чем за один день до проведения экзамена:

обеспечить готовность ППЭ к проведению ГВЭ. Для участников ГВЭ с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов ППЭ ГВЭ оборудуются в условиях и с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития;

подготовить помещение для руководителя ППЭ (далее - штаб ППЭ);

подготовить помещение для медицинского работника, журнал учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена (приложение к данной инструкции);

проверить готовность рабочих мест для организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ГВЭ;

проверить готовность рабочих мест для организаторов в аудитории;

обеспечить аудитории для проведения ГВЭ заметным обозначением их номеров;

обеспечить помещения ППЭ заметным обозначением о ведении видеонаблюдения в режиме офлайн, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры;

обеспечить каждое рабочее место участника ГВЭ в аудитории заметным обозначением его номера;

обеспечить в аудитории место для ассистента (при необходимости);

обеспечить каждую аудиторию функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников ГВЭ;

проверить наличие в каждой аудитории ППЭ стола, находящегося в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки и последующей упаковки организаторами экзаменационных материалов, собранных у участников ГВЭ;

убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

запереть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена;

предусмотреть отдельное помещение для хранения личных вещей участников ГВЭ, организаторов, технических специалистов, ассистентов (при необходимости) до входа в ППЭ;

предусмотреть аудитории до входа в ППЭ для лиц, сопровождающих участников ГВЭ, а также в ППЭ – для общественных наблюдателей, представителей СМИ и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения ГИА;

подготовить и проверить технические средства для осуществления цифровой аудиозаписи ответов участников экзамена при проведении ГВЭ в устной форме;

проверить готовность аудиторий для сдачи экзаменов ГИА-9 по физике и химии (укомплектованность аудиторий необходимым лабораторным оборудованием);

подготовить черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника ГВЭ;

обеспечить размещение и функционирование в ППЭ в день экзамена пункта медицинской помощи;

проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплект ключей от всех рабочих аудиторий.

Ознакомить под роспись всех работников ППЭ со следующими материалами:

нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГВЭ;
инструкциями, определяющими порядок работы в ППЭ;
правилами заполнения бланков ответов участниками ГВЭ;
порядком оформления форм, ведомостей, протоколов актов и служебных документов в аудитории и ППЭ.

Не позднее чем за один день до начала проведения экзамена также необходимо:

подготовить конверты для упаковки использованных черновиков и КИМ (по одному конверту на аудиторию на каждый вид ЭМ);

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников ГВЭ, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на одну аудиторию);

провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ совместно с техническим специалистом;

заполнить форму ППЭ-01-ГВЭ «Акт готовности ППЭ к ГВЭ» совместно с руководителем организации, на базе которой организован ППЭ.

3. Проведение ГВЭ в ППЭ.

В день проведения ГВЭ руководитель ППЭ должен явиться в ППЭ не позднее 07.30 часов.

Руководитель ППЭ несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и обеспечение порядка проведения ГИА в ППЭ на всех этапах проведения ГВЭ в ППЭ.

Не позднее 8.30 часов дня проведения экзамена руководитель ППЭ должен получить от уполномоченного представителя/члена ГЭК в ППЭ:

пакет руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников ГИА и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.);

дополнительные бланки ответов ГВЭ;

возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ГВЭ после проведения экзамена;

комплекты бланков ГВЭ (бланк регистрации и бланк ответов);

контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ГВЭ.

Руководитель ППЭ обязан проверить комплектность и целостность экзаменационных материалов (далее – ЭМ), заполнить форму ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приемки - передачи экзаменационных материалов в ППЭ» и разместить их в сейфе, расположенном в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения до момента передачи ответственным организаторам в аудиториях.

Вскрытие и переупаковка комплектов ЭМ запрещается.

Руководитель ППЭ назначает ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ в ППЭ, в соответствии с формой ППЭ - 07.

Руководитель ППЭ должен:

обеспечить регистрацию прибывающих в ППЭ организаторов (в случае неявки распределенных в данный ППЭ работников ППЭ, произвести замену работников ППЭ по форме ППЭ - 19);

проверить готовность аудиторий к проведению ГВЭ;
дать распоряжение техническим специалистам, отвечающим за организацию видеонаблюдения в ППЭ, о начале видеонаблюдения (в штабе ППЭ до получения ЭМ, в аудиториях ППЭ с 09.00 часов).

Не ранее 8.15 часов:

начать проведение инструктажа по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ, выдать организатору вне аудитории формы ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;

назначить ответственного организатора в каждой аудитории и направить организаторов всех категорий на рабочие места в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;

выдать ответственным организаторам в аудитории:

форму ППЭ-05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);

форму ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»;

форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;

форму ППЭ-12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»;

форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;

инструкцию для участников ГВЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию);

таблички с номерами аудиторий;

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (минимальное количество черновиков - два на одного участника);

конверты для упаковки использованных черновиков и КИМ (два конверта на аудиторию);

внешние носители для перенесения записанных устных ответов участников ГВЭ (в случае проведения ГВЭ в устной форме);

передать медицинскому работнику журнал учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику.

С 9.00 часов начать организованный вход участников ГВЭ в ППЭ и распределение обучающихся по аудиториям. При отсутствии участника в списках распределения в данный ППЭ, участник в ППЭ не допускается, уполномоченный представитель/член ГЭК фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

Не позднее 9.45 часов выдать в штабе ППЭ ответственным организаторам в аудиториях ЭМ по форме ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

4. Этап завершения ГВЭ в ППЭ.

После проведения экзамена руководитель ППЭ в присутствии уполномоченного представителя/члена ГЭК в штабе ППЭ за специально подготовленным столом в зоне видимости камер видеонаблюдения должен получить от всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы:

- запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками ГВЭ;
- запечатанный конверт с КИМ;
- запечатанный конверт с использованными черновиками;
- неиспользованные (или имеющие полиграфические дефекты) комплекты бланков ГВЭ, КИМ;
- неиспользованные дополнительные бланки ответов;
- неиспользованные черновики;
- формы ППЭ;
- служебные записки (при наличии).

После проведения ГВЭ в устной форме руководитель ППЭ должен в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения в присутствии уполномоченного представителя/члена ГЭК получить от технического специалиста аудиозаписи устных ответов участников ГВЭ, записанные на внешний носитель.

После приема ЭМ руководитель ППЭ должен:

заполнить формы:

ППЭ-13-01-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в ППЭ»;

ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»;

передать все необходимые материалы по форме ППЭ-14-01-ГВЭ (два экземпляра) уполномоченному представителю/члену ГЭК.

Передать помещения, оборудование и разрешённые справочные материалы руководителю ОО или уполномоченному им лицу.

Приложение
к инструкции для руководителя
пункта проведения государственного
выпускного экзамена

Ж У Р Н А Л

учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена

(наименование и адрес образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ)
(Код ППЭ)
1.
2.
3.
4.
5.
(«Ф.И.О. / Подпись/Дата» медицинских работников, закреплённых за ППЭ в дни проведения ГВЭ)

НАЧАТ	_____ 20 _____ г.
--------------	-------------------

ОКОНЧЕН	_____ 20 _____ г.
----------------	-------------------

Приложение 4
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 26 февраля 2018 года № 251

Инструкция для технического специалиста в пункте проведения
государственного выпускного экзамена в устной форме

Технический специалист в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ)
должен:

явиться в ППЭ не позднее, чем 7.30 часов;

организовать видеонаблюдение в ППЭ (в штабе ППЭ до получения
экзаменационных материалов, в аудиториях ППЭ с 09.00 часов);

организовать в аудитории ППЭ рабочее место для проведения
экзамена в устной форме (микрофон устройства цифровой записи ответа
должен быть обращен в сторону участника государственного выпускного
экзамена;

ознакомить с порядком работы с данным устройством в режиме
«запись» организаторов в аудитории;

провести контрольную запись и сохранение соответствующего файла
в предусмотренный каталог на жестком диске или съемном носителе;

по окончании экзамена всеми участниками в каждой аудитории:
сохранить файлы с компьютера на съемный носитель (CD-диск, «флеш-
карта») и передать руководителю ППЭ.

Инструкция для организатора в аудитории пункта проведения
государственного выпускного экзамена

1. В качестве организаторов в аудитории пункта проведения экзаменов (далее - ППЭ) привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.

При проведении государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по этому учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве организаторов ППЭ работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы). Организаторы информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Работники образовательных организаций, привлекаемые к проведению ГИА в качестве организаторов в аудитории, руководителем организации информируются под роспись о сроках, местах и порядке проведения ГИА в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

2. Организаторы должны знать:

нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ГВЭ;

инструкции, определяющие порядок работы организатора в аудитории;

правила заполнения бланков ГВЭ.

3. В день проведения экзамена организатор в аудитории ППЭ должен:

прибыть в ППЭ не позднее 8.00 часов и зарегистрироваться у ответственного организатора, назначенного руководителем ППЭ;

оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в ППЭ;

получить у руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории и распределении по аудиториям ППЭ, а так же информацию о сроках ознакомления участников ГВЭ с результатами;

пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ГВЭ;

получить у руководителя ППЭ:

форму ППЭ-05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);

форму ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»;

форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;

форму ППЭ-12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»;

форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;

краткую инструкцию для участников ГВЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена;

ножницы для вскрытия пакета с экзаменационными материалами (далее – ЭМ);

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ;

таблички с номерами аудиторий;

конверты для упаковки использованных черновиков и КИМ (два конверта на аудиторию);

внешние носители для перенесения записанных устных ответов участников ГВЭ (в случае проведения ГВЭ в устной форме).

Не позднее 8.45 часов пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену, вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы ППЭ-05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ» и приступить к выполнению обязанностей организатора в аудитории;

раздать на рабочие места участников экзамена черновики (минимальное количество - два листа) со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, на каждого участника экзамена;

подготовить на доске необходимую информацию для заполнения бланка регистрации и регистрационных полей в бланке ответов.

4. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ организатору в аудитории запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

5. Ответственный организатор при входе участников экзамена в аудиторию должен:

сверить данные документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ, с данными в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории». В случае расхождения персональных данных участника ГВЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории» ответственный организатор заполняет форму ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;

сообщить участнику ГВЭ номер его места в аудитории;

помочь участнику ГВЭ занять отведенное ему место, при этом следить, чтобы участники экзамена не менялись местами;

напомнить участникам ГВЭ о ведении видеонаблюдения в ППЭ и о запрете иметь при себе во время проведения экзамена в ППЭ средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6. До начала экзамена ответственный организатор должен:

не позднее 9.45 часов получить у руководителя ППЭ в штабе ППЭ:

дополнительные бланки ответов ГВЭ;

возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ГВЭ после проведения экзамена;

комплекты бланков ГВЭ в письменной форме (бланк регистрации и бланк ответов);

КИМ ГВЭ.

Провести первую часть инструктажа участников ГВЭ, в том числе:

проинформировать участников о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГВЭ;

проинформировать участников ГВЭ о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

7. Вторая часть инструктажа начинается с 10.00 часов.

При выдаче ЭМ организатор в аудитории должен:

продемонстрировать участникам ГВЭ целостность комплектов бланков ГВЭ;

выдать участникам ГВЭ в произвольном порядке комплект бланков ГВЭ (бланк регистрации и бланк ответов) и КИМ;

в случае обнаружения брака или некомплектности бланков ГВЭ выдать участнику ГВЭ новый комплект бланков.

По указанию организаторов участники ГВЭ проверяют совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов ГВЭ, а затем приступают к заполнению бланка регистрации и регистрационных полей бланка ответов.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись. В этом случае организатор пишет служебную записку на имя руководителя ППЭ.

По завершении инструктажа, оформления бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов организаторы проверяют правильность их заполнения у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации, бланке ответов и документе, удостоверяющем личность.

После проверки правильности заполнения всеми участниками регистрационных полей бланков регистрации и бланков ответов организатор должен объявить начало выполнения экзаменационной работы, время ее окончания и зафиксировать на доске (информационном стенде), после чего участники ГВЭ приступают к выполнению экзаменационной работы.

8. В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ГВЭ, выдачу ЭМ, заполнение ими бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

9. Во время экзамена организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками;
- наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, которые содержатся в КИМ, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- произвольного выхода участника ГВЭ из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;
- выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ участниками ГВЭ, а также ассистентами или техническими специалистами.

Совместно с ассистентом (при его наличии) следить за состоянием участников ГВЭ и при ухудшении самочувствия направлять участников ГВЭ в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский пункт. При этом ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника ГВЭ (с ассистентом) к медицинскому работнику и пригласит уполномоченного

представителя/члена ГЭК в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен, организатор ставит в бланке регистрации участника ГВЭ соответствующую отметку и заверяет своей подписью.

Следить за работой системы видеонаблюдения и сообщать обо всех случаях неполадок руководителю ППЭ и уполномоченному представителю ГЭК.

10. В случае если участник ГВЭ предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ организатору, необходимо зафиксировать суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

11. При установлении факта наличия у участников ГВЭ средств связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения ГВЭ или иного нарушения ими установленного порядка проведения ГВЭ и удалении участника с экзамена организатор ставит в его бланке регистрации соответствующую отметку и заверяет своей подписью.

Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают уполномоченного представителя/члена ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена (форма ППЭ - 21) и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ.

12. Если участник экзамена полностью заполнил бланк ответов, организатор должен:

убедиться, что обе стороны основного бланка ответов полностью заполнены (в противном случае ответы, внесенные на дополнительный бланк ответов, оцениваться не будут);

выдать по просьбе участника ГВЭ дополнительный бланк ответов;

дать указание заполнить все поля в соответствии с информацией, внесенной в бланк ответов участника ГВЭ, обратить особое внимание на заполнение поля «Код работы» он должен быть аналогичным «Коду работы», указанному в бланке регистрации и бланке ответов;

внести в поле «Лист №» порядковый номер листа работы участника (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник получил в составе комплекта бланков ГВЭ);

проверить правильность заполнения дополнительного бланка ответов.

13. За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организатор должен уведомить участников ГВЭ о скором завершении экзамена и о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки, за 15 минут до окончания экзамена-пересчитать лишние ЭМ в аудитории.

14. По окончании выполнения экзаменационной работы участниками организатор должен:

в центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено;

попросить положить все ЭМ на край стола (включая КИМ и черновики);

собрать у участников ГВЭ:

бланки регистрации, бланки ответов, дополнительные бланки ответов (в случае если такие бланки выдавались участникам ГВЭ). Комплект участника собирается полностью: бланк регистрации, бланк ответов, дополнительный бланк ответов;

КИМ;

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ.

В случае если бланки ответов и дополнительные бланки ответов (если такие выдавались по просьбе участника) содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), поставить знак: «Z».

Заполнить протокол проведения ГВЭ в аудитории.

15. Оформление соответствующих форм ППЭ, осуществление раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных у участников ГВЭ, организаторы осуществляют на специально выделенном в аудитории столе, находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения (в возвратные доставочные пакеты упаковываются только использованные участниками ГВЭ бланки ГВЭ).

16. При упаковке ЭМ организаторы должны:

пересчитать все типы бланков ГВЭ и запечатать их в возвратный доставочный пакет (бланки должны быть сложены последовательно по каждому участнику ГВЭ отдельно: сначала бланк регистрации, затем бланк ответов, затем его дополнительный бланк ответов) при этом запрещается:

вкладывать вместе с бланками ГВЭ какие-либо другие материалы;

скреплять бланки (скрепками, степлерами и т.п.);

менять ориентацию бланков в возвратных доставочных пакетах (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

Используемые черновики необходимо пересчитать, упаковать в конверт и запечатать. КИМ также необходимо пересчитать и упаковать в отдельный конверт. На каждом конверте организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование и код учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в конверте, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов.

Организатор заполняет форму ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории».

Все материалы, включая формы проведения ГВЭ и служебные записки (при их наличии) организаторы сдают руководителю ППЭ в штабе ППЭ.

17. Организаторы покидают ППЭ после передачи всех материалов, оформления соответствующего протокола и только по разрешению руководителя ППЭ.

18. При проведении ГВЭ в устной форме организатору необходимо:
проверить совместно с техническим специалистом средства цифровой аудиозаписи, чтобы осуществить качественную запись устных ответов;

провести первую часть инструктажа;

раздать всем участникам бланки регистрации и бланки ответов;

раздать КИМ (в случае, если для данной формы экзамена или для определенной категории участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов предполагается выдача КИМ);

провести вторую часть инструктажа;

дать указание участникам ГВЭ приступить к заполнению бланков регистрации (в случае если участник экзамена с ОВЗ, ребенок-инвалид или инвалид не может самостоятельно заполнить бланки, за него это делает ассистент);

проверить правильность заполнения бланков регистрации у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника ГВЭ (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;

после заполнения всеми участниками бланков регистрации объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и зафиксировать их на доске (информационном стенде).

На подготовку устного ответа выпускника рекомендуется отводить от 20 до 60 минут.

19. После подготовки устного ответа участник ГВЭ приглашается к средству цифровой аудиозаписи. Участник экзамена по команде организатора громко и разборчиво даёт устный ответ на задание. Продолжительность устного ответа от 5 до 25 минут. Во время ответа одного участника остальные участники присутствуют в аудитории.

Организатор должен дать обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с его запротоколированным ответом и убедиться, что он записан верно.

Если во время записи произошел технический сбой, и принимается решение, что участник ГВЭ не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации участника ГВЭ соответствующую отметку и заверяет своей подписью. Указанный участник направляется на пересдачу экзамена в резервный день решением председателя ГЭК.

20. После записи техническим специалистом в ППЭ всех аудиозаписей ответов участников в ППЭ поаудиторно на внешний носитель, организатор передает внешний носитель в штабе ППЭ руководителю ППЭ в присутствии уполномоченного представителя/члена ГЭК за специально отведенным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

21. При проведении ГВЭ в устной форме дополнительные бланки ответов могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов с одновременным протоколированием устных ответов участника ГВЭ.

Приложение 6
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 26 февраля 2018 года № 251

**Инструкция для участника государственного выпускного экзамена,
зачитываемая организатором в аудитории**

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ГВЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ГВЭ. *Комментарии, выделенные курсивом, не читаются участникам ГВЭ. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 8.45 часов оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника ГВЭ. Заполнить поля: «Код региона», «Код пункта проведения ГВЭ», «Номер аудитории», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ГВЭ».

Поле «Код образовательной организации» заполняется в соответствии с формой ППЭ-16, поле «Класс. Номер. Буква» участники ГВЭ заполняют самостоятельно, поле «Номер варианта» заполняется участником ГВЭ (при этом корректность указанного участником номера варианта обязательно проверяется организатором в аудитории), поля «ФИО», «Данные документа, удостоверяющего личность» заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Поля «Код региона», «Код предмета», «Код пункта проведения ГВЭ», «Номер аудитории» следует заполнять, начиная с первой позиции.

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код пункта проведения ГВЭ	Номер аудитории
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
Код предмета	Название предмета	Номер варианта		
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>		
Дата проведения ГВЭ				
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>		

Во время экзамена на рабочем столе участника ГВЭ, помимо экзаменационных материалов (далее - ЭМ), могут находиться:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

средства обучения и воспитания по отдельным учебным предметам (по русскому языку - орфографический и толковый словари; по математике - линейка; по физике - линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии - непрограммируемый калькулятор; по географии - непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7, 8, 9 и 10 классов);

специальные технические средства (для участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ.

Кодировка учебных предметов

Название учебного предмета	Код учебного предмета	Название учебного предмета	Код учебного предмета
Русский язык	51	Французский язык	61
Математика	52	Обществознание	62
Физика	53	Испанский язык	63
Химия	54	Литература	68
Информатика и ИКТ	55		
Биология	56		
История	57		
География	58		
Английский язык	59		
Немецкий язык	60		

Продолжительность выполнения экзаменационной работы для участников ГИА - 9

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов	Обществознание
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут	Биология
		Литература
		История
2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа	Химия
		Физика
		География
		Иностранные языки
		Информатика и ИКТ
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут	Математика
		Русский язык

**Продолжительность выполнения экзаменационной работы
для участников ГИА - 11**

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут	Химия
		Информатика и ИКТ
2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа	География
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут	Биология
		Литература
		История
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов	Физика
		Иностранные языки
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут	Математика
		Русский язык
		Обществознание

Инструкция для участников ГВЭ

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 часов):

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете экзамен по _____ (назовите соответствующий учебный предмет) в форме ГВЭ.

ГВЭ - лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ГВЭ. Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГВЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения экзамена запрещается разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ГИА вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения порядка проведения ГИА работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена уполномоченному представителю/члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ГВЭ вы сможете в своей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами:
_____ (назвать дату).

После получения результатов ГВЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГВЭ.

Апелляцию вы можете подать в своей школе.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ГВЭ требований порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

черновики со штампом школы на базе, которой расположен ППЭ;

лекарства и питание (при необходимости);

средства обучения и воспитания по отдельным учебным предметам

(по русскому языку – орфографические и толковые словари (словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ; пользование личными словарями участникам ГВЭ запрещено); по математике - линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7, 8, 9 и 10 классов; для участников ГВЭ-9 с ОВЗ брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, лупа или иное увеличительное устройство, специальные чертежные инструменты и др.).

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 часов).

Организатор раздает участникам в произвольном порядке комплекты бланков ГВЭ (бланк регистрации и бланк ответов, связанные между собой единым кодом работы). КИМ раздается участникам только в том случае, если экзамен по данному учебному предмету и в данной форме предполагает наличие КИМ у участников в процессе проведения экзамена. Участникам с ограниченными возможностями здоровья КИМ выдается в соответствии с их категорией.

Проверьте целостность комплекта бланков ГВЭ. Комплект бланков ГВЭ включает в себя:

бланк регистрации,

бланк ответов.

Проверьте совпадение 7-значного кода работы на бланке регистрации и бланке ответов.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

При обнаружении несовпадений кода работы, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов заменить полностью комплект бланков ГВЭ на новый.

Сделать паузу для проверки участниками комплекта бланков ГВЭ.

(Если участникам выданы КИМ, то необходимо попросить их проверить выданные КИМ на наличие типографских дефектов, наличие/отсутствие страниц. В случае обнаружения лишних/отсутствующих страниц, полностью заменить выданный КИМ).

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке регистрации. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните поля: «Код региона», «Код пункта проведения ГВЭ», «Номер аудитории», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ГВЭ». При заполнении полей «Код образовательной организации» и «Номер варианта» обратитесь к нам, поле «Класс» заполняйте самостоятельно. Поля «Резерв» не заполняются.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ГВЭ у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника ГВЭ в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника ГВЭ», расположенного в нижней части бланка регистрации.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов.

Регистрационные поля в бланке ответов заполняются в соответствии с информацией на доске.

Служебные поля «Резерв» не заполняйте.

В случае проведения ГВЭ в устной форме: бланк ответов при проведении устного экзамена необходим для полноценной обработки комплекта бланков участника экзамена. Бланк ответов не используется для записи ответов на задания. Участнику экзамена необходимо в области для внесения ответов вписать повторно код работы, оставшееся незаполненное место бланка ответов организаторы должны погасить «Z». Дополнительные бланки ответов при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.

Напоминаем основные правила по заполнению бланка ответов.

Обращаем ваше внимание, что на бланке ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника ГВЭ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов Вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном ППЭ, вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь.

Начало выполнения экзаменационной работы: (объявить время начала)

Окончание выполнения экзаменационной работы: (указать время)

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков ГВЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.

Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновики в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновики в бланки ответов.

По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Сложите бланки ГВЭ в следующем порядке: бланк регистрации, бланк ответов, дополнительные бланки ответов по порядку. Положите комплект бланков ГВЭ, КИМ и черновики на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ГВЭ в организованном порядке.

Приложение 7
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 26 февраля 2018 года № 251

Правила заполнения бланков государственного выпускного экзамена

Участники государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) выполняют экзаменационные работы на бланках ГВЭ (рисунки 1 - 7).

При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника выдает дополнительный бланк ответов.

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов, дополнительного бланка ответов, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника ГВЭ).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланке ответов, а также на дополнительном бланке ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

Участником ГВЭ заполняются все поля верхней части бланка регистрации (рисунок 2, таблица 1). Поле «Код работы» заполняется автоматически.

Рисунок 2

Верхняя часть бланка регистрации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2018

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Буква Код пункта проведения ГВЭ Номер аудитории Дата проведения ГВЭ (ДД-ММ-ГГ)

Код предмета Название предмета Номер варианта Код работы

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I I L E

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Таблица 1.

Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации

Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код региона	57
Код образовательной организации	Указывается код образовательной организации, в которой обучается участник ГВЭ
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ (обучающимися СПО не заполняется)
Код пункта проведения ГВЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ
Дата проведения ГВЭ	Указывается дата проведения ГВЭ
Код предмета	Указывается код предмета в соответствии с принятой кодировкой (таблица 2)
Название предмета	Указывается название предмета, по которому проводится ГВЭ (возможно в сокращении)
Номер варианта	Указывается номер варианта, указанный в КИМ

Названия и коды предметов

Название предмета	Код предмета
Русский язык	51
Математика базовая	52
Физика	53
Химия	54
Информатика и ИКТ	55
Биология	56
История	57
География	58
Английский язык	59
Немецкий язык	60
Французский язык	61
Обществознание	62
Испанский язык	63
Литература	68

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике государственного выпускного экзамена» заполняются участником ГВЭ самостоятельно (рисунок 3, таблица 3).

Рисунок 3

Сведения об участнике государственного выпускного экзамена

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ	
Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество <small>(при наличии)</small>	<input type="text"/>
Документ	Серия <input type="text"/> Номер <input type="text"/>

Таблица 3

Указания по заполнению полей «Сведения об участнике»

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ
Имя	
Отчество (при наличии)	

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
Документ	Документ, удостоверяющий личность
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов, <i>например: 4600</i>
Номер	В поле записываются арабские цифры номера без пробелов, <i>например: 918762</i>

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ и поле для подписи участника ГВЭ (рисунок 4).

Рисунок 4

Краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:

- Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
- В случае несовпадения КОДА РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.
- Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

С порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(-а).
Совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов подтверждаю.

Подпись участника ГВЭ (строго внутри рамки)

Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3» не заполняются (рисунок 5).

Рисунок 5

Поля для служебного использования

Резерв - 1 Резерв - 2 Резерв - 3

Заполнение полей организатором в аудитории обязательно, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине

(рисунок 6). Отметка организатора в аудитории заверяется подписью ответственного организатора в аудитории в специально отведенном для этого поле бланка регистрации, и вносится соответствующая запись в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории». В случае удаления участника ГВЭ в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА».

Рисунок 6

Область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА

Не закончил экзамен по уважительной причине

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ («При заполнении следует...») участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись. В данном случае организатор пишет служебную записку на имя руководителя ППЭ.

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ приступают к заполнению бланка ответов (рисунок 7).

Бланк ответов предназначен для записи ответов на задания КИМ.

В верхней части бланка ответов расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение. Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта») должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации.

Поле «Резерв-4» не заполняется.

Поле «Код работы» заполняется автоматически.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов участник ГВЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись «смотри на обороте» (рисунок 8). Для удобства все страницы бланка ответов пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями «в клеточку».

Если бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника выдает ему дополнительный бланк ответов.

Дополнительный бланк ответов выдается организатором в аудитории по просьбе участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на бланке ответов (включая его оборотную сторону) (рисунки 9, 10).

Дополнительные бланки ответов при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.

В верхней части дополнительного бланка ответов расположены вертикальный штрих-код, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение, поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта», «Код работы», а также поля «Лист №», «Резерв-5».

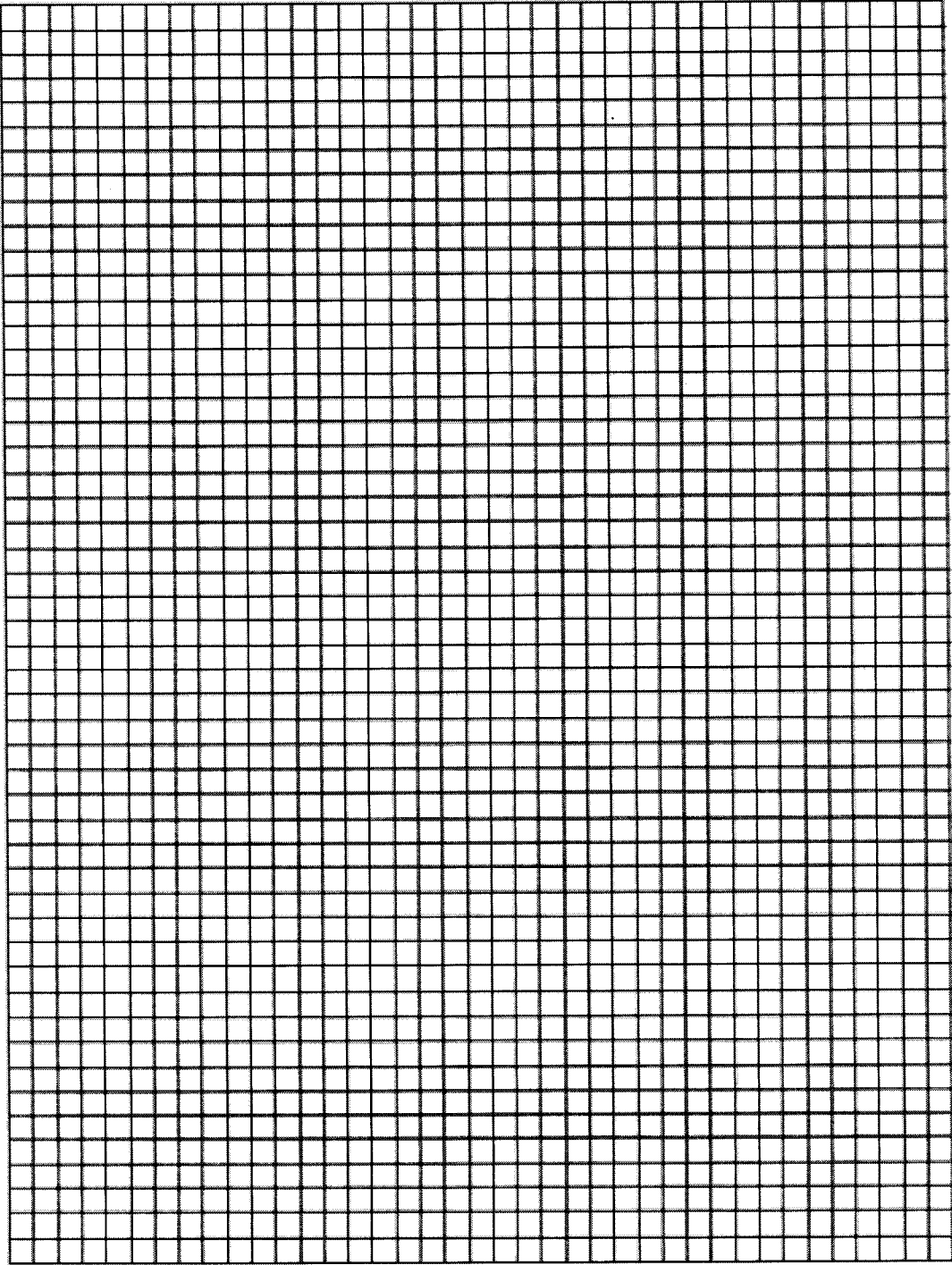
Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации.

В поле «Лист №» при выдаче дополнительного бланка ответов организатор вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Поле «Резерв-5» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов (включая его оборотную сторону), оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов и основного бланка ответов.

Если дополнительный бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».



Оборотная сторона бланка ответов

Дополнительный бланк ответов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2018

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
БЛАНК ОТВЕТОВ**



Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Регистр - 5
00	00	0000000000000000	000	000	000

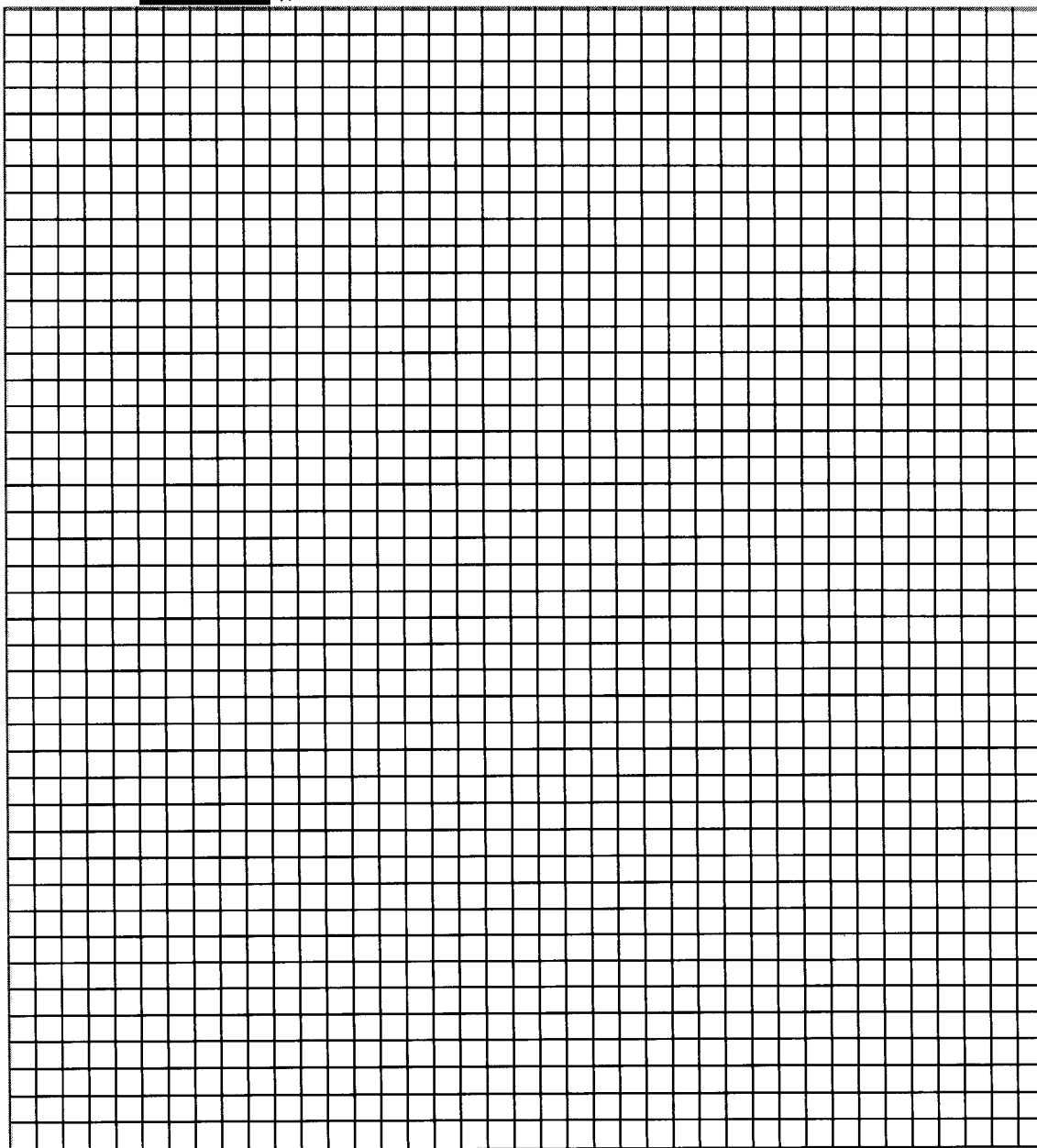
Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Код работы

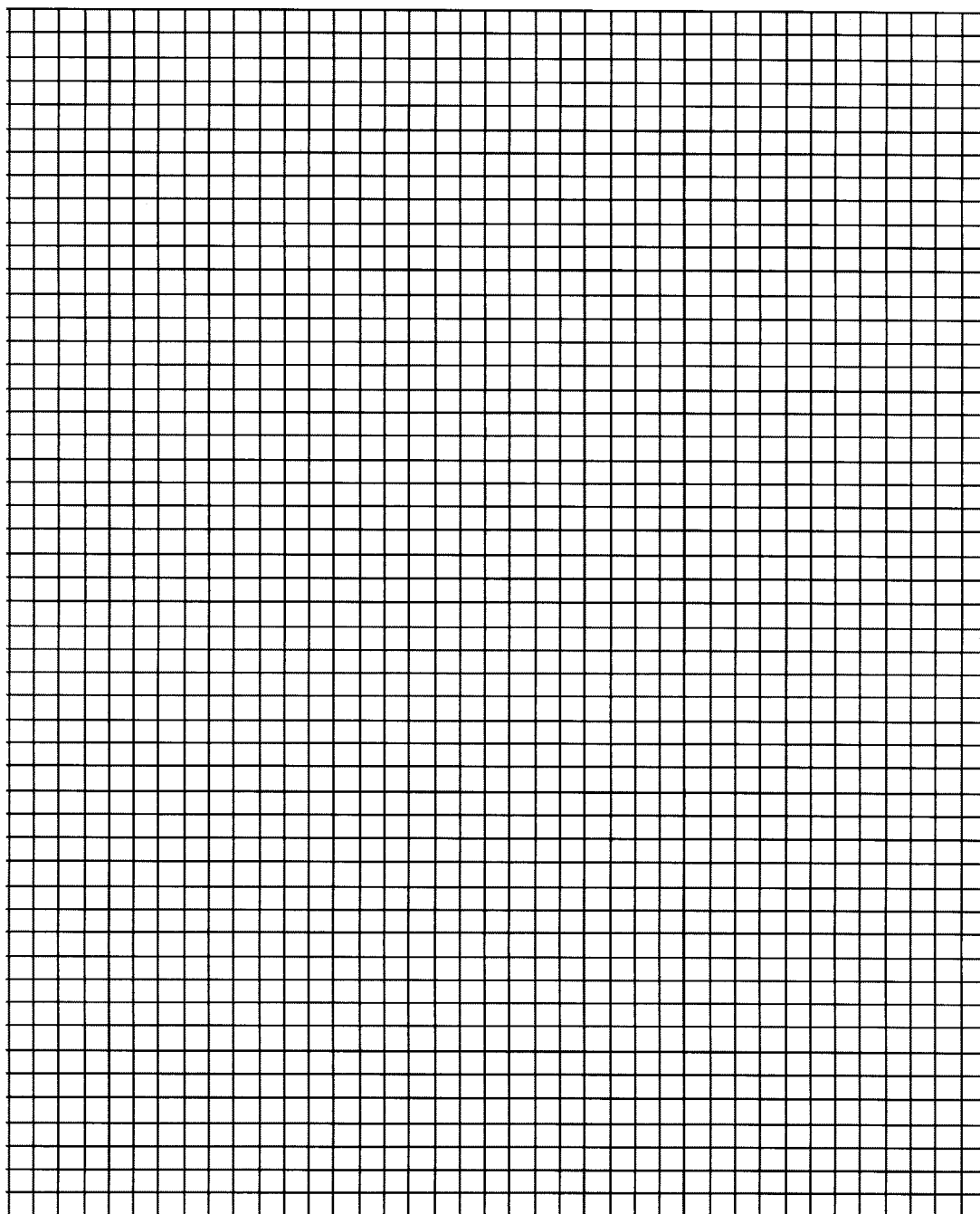
00000000

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов.



Оборотная сторона дополнительного бланка ответов



При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

Приложение 8
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 26 февраля 2018 года № 251

Особенности экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена в письменной форме и шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена по программам основного общего образования

1. Общие требования к государственному выпускному экзамену по русскому языку

Государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ) по русскому языку (письменная форма) проводится в нескольких форматах в целях учета возможностей разных категорий его участников:

участников без ограниченных возможностей здоровья (далее – ОВЗ); обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов.

Участники ГВЭ без ОВЗ выбирают одну из форм экзаменационной работы: сочинение или изложение с творческим заданием (*номер экзаменационных материалов содержит маркировку «А»*).

Экзаменационные материалы (далее – ЭМ) по русскому языку для ГВЭ в письменной форме разработаны для разных категорий обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов:

литера «А» – для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащих и позднооглохших обучающихся – изложение (сжатое) с творческим заданием или сочинение по выбору выпускника. ЭМ аналогичны тем, что разрабатываются для обучающихся без ОВЗ;

литера «С» – для слепых обучающихся, слабовидящих и поздноослепших обучающихся, владеющих шрифтом Брайля, – изложение (сжатое) с творческим заданием или сочинение по выбору выпускника. ЭМ аналогичны ЭМ для участников ГВЭ без ОВЗ, однако визуальные образы в текстах сведены к минимуму. ЭМ переведены на шрифт Брайля;

литера «К» – для глухих обучающихся, лиц с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также обучающихся с тяжелыми нарушениями речи – изложение (сжатое или подробное) с творческим заданием или сочинение по выбору выпускника. ЭМ имеет ряд особенностей: допускаются тексты сюжетные и адаптированные с учетом категории экзаменуемых. Для глухих обучающихся и обучающихся с тяжелыми нарушениями речи предусмотрены особые критерии оценивания;

литера «Д» – для обучающихся с расстройствами аутистического спектра – диктант с особыми критериями оценивания.

В зависимости от выбора формата ГВЭ по русскому языку и литеры должна быть реализована рассадка участников экзамена по аудиториям.

При организации экзамена следует учесть, что для его проведения необходимы разные аудитории для проведения сочинения, изложения с творческим заданием, диктанта.

Для проведения экзамена у глухих и слабослышащих обучающихся привлекаются сурдопедагоги, работающие с данным контингентом обучающихся, но не ведущие данный предмет (учитель географии, учитель истории, учитель индивидуальных коррекционных занятий по развитию слухового восприятия и формированию произношения и др.). При желании обучающегося с нарушенным слухом обеспечивается сурдоперевод текста изложения.

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку (с любой литерой) отводится 3 часа 55 минут (235 минут).

Дополнительные материалы и оборудование: участникам экзамена разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями.

Словари предоставляются ОО, на базе которой организован ППЭ, либо заблаговременно (до дня проведения экзамена) ОО, обучающиеся которой сдают экзамен в ППЭ. Пользование личными словарями участникам ГВЭ запрещено.

1.1. Оценивание результатов ГВЭ по русскому языку.

Максимальный первичный балл за написание сочинения – 17.

Максимальный первичный балл за написание сжатого (или подробного) изложения и творческого задания (сочинения) – 17.

Максимальный первичный балл за написание диктанта – 17.

Результат за экзаменационную работу определяется, исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяется как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается дополнительная (третья) проверка.

Существенным расхождением в баллах, выставленных двумя экспертами, является расхождение в 8 и более баллов.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	0–4	5–10	11–14	15–17
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

1.2. ГВЭ по русскому языку в форме сочинения.

Комплект тем сочинений содержит четыре темы разной проблематики, сгруппированные в соответствии с определенной структурой, инструкции для обучающегося.

Особенности сочинения (номера вариантов с литерой «А» или «С»)

Устанавливается минимально необходимый объем сочинения: 250 слов. Если в сочинении менее 200 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то такая работа считается невыполненной и оценивается 0 баллов.

Особенности сочинения (номера вариантов с литерой «К»)

Комплект тем сочинений с номерами вариантов, содержащих литеру «К», отличается простыми формулировками тем сочинений, а также инструкцией для обучающихся, в которой указаны следующие требования к объему сочинений: от 100 слов (если в сочинении менее 70 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то работа оценивается 0 баллов).

1.3. ГВЭ по русскому языку в форме изложения с творческим заданием.

Изложение с творческим заданием содержит текст, творческое задание, инструкцию для обучающегося. Текст для изложения представляет собой фрагмент статьи, очерка, рассказа философской, социальной, нравственной проблематики. Текст рассматривается как стимул для написания сочинения-рассуждения.

Предложенный для изложения текст читается организатором в аудитории трижды.

Творческое задание формулируется в виде вопроса, связанного с проблематикой текста. Творческое задание должно быть распечатано для каждого участника экзамена. При необходимости на доске записываются имена собственные, упомянутые в тексте изложения.

В качестве организатора проведения экзамена в форме изложения с творческим заданием привлекается специалист (например, учитель начальных классов), владеющий методикой проведения экзамена в форме изложения. Не допускается привлекать к проведению экзамена в форме изложения специалиста по этому учебному предмету, а также специалиста, преподававшего данный учебный предмет у данных обучающихся.

Особенности изложения с творческим заданием (номера вариантов с литерой «А» или «С»)

Примерный объем текста для изложения – 200-280 слов.

Экзаменуемые должны написать сжатое изложение, передавая главное содержание как каждой микротемы, так и всего текста в целом.

Устанавливается минимально необходимый объем письменной работы в форме изложения с творческим заданием:

сжатое изложение – от 70 слов (если в изложении менее 50 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то изложение оценивается 0 баллов);

творческое задание (сочинение) – от 200 слов (если в сочинении менее 150 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то сочинение оценивается 0 баллов).

Особенности изложения с творческим заданием (номера вариантов с литерой «К»)

Тексты для изложения имеют повествовательный характер с ясным содержанием, четким изложением последовательности событий, не содержат сложных рассуждений автора, большого числа действующих лиц. В текстах не используются сложные синтаксические конструкции, обилие изобразительных средств и тропов, диалектной, архаичной лексики.

Экзаменуемые должны написать изложения (сжатое или подробное – по выбору выпускника). Устанавливается минимально необходимый объем письменной работы в форме изложения с творческим заданием:

сжатое изложение – от 40 слов (если в изложении менее 30 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то изложение оценивается 0 баллов).

объем подробного изложения не регламентируется;

творческое задание (сочинение) – от 70 слов (если в сочинении менее 50 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то сочинение оценивается 0 баллов).

Предложенный для изложения текст читается организатором в аудитории три раза. Интервал между прочтениями – 2,5-3 минуты. В это время участники могут работать с черновиками.

Слабослышащим и позднооглохшим обучающимся, глухим обучающимся, участникам ГИА с задержкой психического развития, обучающимся по адаптированным основным образовательным программам, с тяжелыми нарушениями речи текст для изложения зачитывается организатором в аудитории дважды. Интервал между прочтениями текста для изложения составляет 2,5-3 минуты. В это время участники могут работать с черновиками, выданными образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, (далее – черновики). После второго чтения текста участникам предоставляется текст изложения для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения. По истечении 40 минут организатор в аудитории забирает текст изложения и обучающиеся приступают к написанию изложения.

1.4. ГВЭ по русскому языку в форме диктанта (литера «Д»).

ГВЭ по русскому языку для обучающихся с расстройствами аутистического спектра может проводиться в форме диктанта. Количество слов в диктанте 200-220.

2. Оценивание результатов ГВЭ по математике

Письменный экзамен ГВЭ по математике проводится в нескольких форматах в целях учета возможностей разных категорий его участников: участников без ОВЗ и участников с ОВЗ. Участники экзамена могут быть распределены в одну аудиторию. В распределении обязательно указывается маркировка экзаменационных материалов.

При разработке экзаменационной модели соблюдалась преемственность с традиционными и новыми формами экзамена по математике для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Выполнение экзаменационной работы по математике составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Необходимые справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования, для выполнения экзаменационной работы выдаются вместе с текстом экзаменационной работы. При выполнении заданий разрешается пользоваться линейкой.

ЭМ с literой «А»

Литера «А» - для участников ГВЭ без ОВЗ и обучающихся с ОВЗ (за исключением участников с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам).

Каждый вариант экзаменационной работы содержит 12 заданий, из которых 10 заданий с кратким ответом, в которых необходимо записать ответ в виде целого числа или конечной десятичной дроби, и 2 задания с развернутым ответом.

Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 14.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение одного из заданий 11 или 12, составляет 2 балла, то третий эксперт проверяет только ответы на те задания, которые вызвали существенное расхождение.

Если имеется расхождение баллов, выставленных двумя экспертами за выполнение заданий 11 и 12, в сумме 2 или более баллов, то третий эксперт проверяет ответы на оба эти задания.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–3	4–6	7–9	10–14

Экзаменационные материалы с литерой «К»

Литера «К» - для участников ГВЭ с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Каждый вариант экзаменационной работы, маркированного литерой «К», содержит 10 заданий с кратким ответом, в которых необходимо записать ответ в виде целого числа или конечной десятичной дроби.

Максимальный балл за всю работу – 10.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–2	3–5	6–8	9–10

ЭМ с литерой «С»

Литера «С» – для слепых обучающихся, слабовидящих и поздноослепших обучающихся, владеющих шрифтом Брайля.

Экзаменационные материалы аналогичны материалам с литерой «А», но в текстах заданий сведены к минимуму визуальные образы.

3. Оценивание результатов ГВЭ по биологии

Каждый вариант экзаменационной работы включает в себя 28 заданий и состоит из двух частей. Часть 1 содержит 27 заданий с кратким ответом. Часть 2 содержит 1 задание, на которое следует дать развернутый ответ.

Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 35.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–8	9–17	18–26	27–35

На выполнение работы отводится 3 часа (180 минут).

Дополнительные материалы и оборудование не используются.

4. Оценивание результатов ГВЭ по географии

Вариант экзаменационной работы включает в себя 22 задания. Работа содержит 21 задание с кратким ответом и одно задание с развернутым

ответом, к которому требуется записать полный ответ на поставленный вопрос.

Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 23.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–9	10–14	15–19	20–23

На выполнение работы отводится 2 часа 30 минут (150 минут).

Обучающиеся обеспечиваются непрограммируемыми калькуляторами и географическими атласами для 7, 8 и 9 классов (любого издательства).

5. Оценивание результатов ГВЭ по информатике и ИКТ

Вариант экзаменационной работы включает в себя 13 заданий и состоит из трех частей. Часть 1 содержит 6 заданий с выбором одного верного ответа из четырех предложенных. Часть 2 состоит из 6 заданий с кратким ответом в виде цифры, последовательности цифр или букв. Часть 3 содержит 1 задание, которое выполняется на компьютере в среде электронных таблиц.

Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 14.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–4	5–8	9–11	12–14

На выполнение работы отводится 2 часа 30 минут (150 минут).

Задание части 3 выполняется обучающимися на компьютере (задания частей 1 и 2 выполняются обучающимися без использования компьютеров и других технических средств). На компьютере должна быть установлена знакомая обучающимся программа для работы с электронными таблицами. Рекомендуется проводить экзамен в одной аудитории. В аудитории обучающиеся выполняют задания частей 1 и 2 на специальных бланках, после этого сдают бланки работ и переходят за компьютеры для выполнения задания части 3.

Решением задания части 3 является отдельный файл, подготовленный в электронной таблице на основе файла исходных данных, выдаваемого вместе с заданием. Обучающиеся сохраняют данный файл в каталог под именем, указанным организаторами экзамена.

6. Оценивание результатов ГВЭ по истории

Вариант экзаменационной работы включает в себя 31 задание и состоит из двух частей. Часть 1 содержит 30 заданий с кратким ответом в виде слова (словосочетания), цифры или последовательности цифр. Часть 2 содержит 1 задание с развернутым ответом.

Максимальный первичный балл за выполнение всей работы – 35.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–11	12–19	20–27	28–35

На выполнение работы отводится 2 часа 30 минут (150 минут).
Дополнительные материалы и оборудование не используются.

7. Оценивание результатов ГВЭ по литературе

Экзаменационная работа по литературе состоит из двух частей. Часть 1 включает в себя фрагмент эпического (или драматического, или лироэпического) произведения, к которому относятся два альтернативных задания и одно обязательное. Часть 2 включает в себя лирическое стихотворение (или басню), к которому относятся два альтернативных задания и одно обязательное.

Максимальный балл за всю работу – 28 баллов.

Задания с развернутым ответом оцениваются двумя экспертами.

При оценке ответа на любое из заданий 1, 2, 4, 5, существенным является расхождение в 3 или более балла. В этом случае третий эксперт проверяет ответ по всем критериям.

При оценке заданий 3 и 6 существенным является расхождение в 4 или более балла. В этом случае третий эксперт проверяет ответ по всем критериям.

Если один из экспертов поставил 0 баллов (или поставил «Х») по первому критерию любого из заданий, а другой эксперт – ненулевое

значение, то третий эксперт должен проверить ответ на это задание по всем критериям.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–5	6–13	14–21	22–28

На выполнение экзаменационной работы по литературе отводится 3 часа (180 минут).

При выполнении заданий обеих частей экзаменационной работы обучающийся имеет право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики.

8. Оценивание результатов ГВЭ по обществознанию

Экзаменационная работа состоит из двух частей, включающих в себя 26 заданий. Часть 1 содержит 25 заданий с кратким ответом, часть 2 содержит 1 задание с развернутым ответом.

Максимальный балл за верное выполнение всех заданий работы – 28 баллов.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–8	9–15	16–21	22–28

На выполнение экзаменационной работы отводится 3 часа 30 минут (210 минут).

Дополнительные материалы и оборудование не используются.

9. Оценивание результатов ГВЭ по физике

Вариант экзаменационной работы содержит 19 заданий, различающихся формой и уровнем сложности. В работу включено 18 заданий с кратким ответом и 1 задание с развернутым ответом.

Максимальный балл за верное выполнение всех заданий работы – 25 баллов.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–6	7–13	14–19	20–25

На выполнение работы отводится 2 часа 30 минут (150 минут).

В аудитории во время экзамена у каждого экзаменуемого должен быть непрограммируемый калькулятор.

10. Оценивание результатов ГВЭ по химии

Каждый вариант экзаменационной работы состоит из 2 частей. Часть 1 содержит 12 заданий. Часть 2 содержит одно задание высокого уровня сложности, с развернутым ответом.

Максимальный балл за всю работу – 17.

Задание с развернутым ответом оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0 – 6	7 – 10	11 – 14	15 – 17

На выполнение экзаменационной работы отводится 1,5 часа (90 минут).

В аудитории во время экзамена у каждого экзаменуемого должны быть следующие материалы и оборудование:

- Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева;
- таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде;
- электрохимический ряд напряжений металлов;
- непрограммируемый калькулятор.

11. Оценивание результатов ГВЭ по иностранным языкам

Экзаменационная работа по иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому и испанскому) содержит три раздела: «Задания по чтению», «Задания по грамматике и лексике» и «Задание по письму». В работу включено 24 задания с кратким ответом и 1 задание открытого типа с развернутым ответом.

Максимальный балл за всю работу – 40.

Задание с развернутым ответом (личное письмо) оценивается двумя экспертами. Существенным считается расхождение в 3 и более балла оценки за выполнение задания с развернутым ответом.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение заданий в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичный балл	0–10	11–18	19–29	30–40

На выполнение экзаменационной работы отводится 2,5 часа (150 минут)

Дополнительные материалы и оборудование не требуются.

Особенности экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена в устной форме и шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена по программам основного общего образования

Ответ экзаменуемого оценивается в соответствии с критериями, представленными в Спецификации экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) по соответствующему учебному предмету.

Ответы экзаменуемого на вопросы билета проверяются двумя независимыми экспертами.

Баллы за ответы участника ГВЭ на вопросы билета определяются, исходя из следующих положений:

если баллы двух экспертов совпали, то полученный балл является окончательным;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательный балл определяется как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в большую сторону;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается проверка ответа участника ГВЭ третьим экспертом.

В комплект ЭМ по каждому учебному предмету для ГВЭ в устной форме включены 15 билетов. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета (текст и задания экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных).

1. Оценивание результатов ГВЭ по русскому языку

Каждый билет содержит текст и три задания. Первое задание проверяет умения по информационно-смысловой переработке текста и составлению небольшого устного связного высказывания. Второе задание потребует от экзаменуемого провести указанный в билете вид (или виды) языкового разбора; проанализировать представленное в тексте языковое явление и рассказать о нем в своем устном высказывании. Третье задание ориентировано на проверку умения выпускника решать практические задачи

в области изученного в рамках школьного курса материала. Задание нацеливает экзаменуемого на составление устного связного высказывания.

Рекомендуется полный ответ на три вопроса билета оценивать максимально в 17 баллов:

выполнение первого задания – 2 максимальных балла;

выполнения второго и третьего заданий – 12 максимальных баллов (6 максимальных баллов за каждое задание);

оценка речевого оформления ответа – 3 максимальных балла.

Существенным расхождением в баллах, выставленных двумя экспертами за выполнение всех заданий, является расхождение в 6 и более баллов.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	0–4	5–10	11–14	15–17
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Рекомендуемое время на подготовку ответа – не менее 40 минут.

Дополнительные материалы и оборудование: орфографические и толковые словари.

2. Оценивание результатов ГВЭ по математике

Каждый билет содержит пять заданий.

Рекомендуется полный ответ на пять заданий билета оценивать максимально в 10 баллов. За выполнение каждого задания максимальный балл – 2 балла.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

Существенным считается расхождение в 2 балла оценки за ответ на любой вопрос билета.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	0–4	5–6	7–8	9–10
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Для подготовки ответа на вопросы билета обучающимся предоставляется не менее 60 минут.

Необходимые справочные материалы выдаются вместе с текстом экзаменационной работы. При выполнении заданий разрешается пользоваться линейкой.

3. Оценивание результатов ГВЭ по биологии

Каждый билет включает два теоретических вопроса.

Рекомендуется полный ответ на два вопроса билета оценивать максимально в 10 баллов. За ответ на каждый теоретический вопрос максимальный балл – 5 баллов.

Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за ответ на любой вопрос билета.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	менее 5	5-6	7-8	9-10
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Для подготовки ответа на вопросы билета обучающимся предоставляется не менее 30 минут.

При проведении устного экзамена по биологии обучающимся предоставляется право использовать при необходимости:

плакаты и таблицы;

натуральные объекты и гербарные образцы растений;

модели и рельефные таблицы.

4. Оценивание результатов ГВЭ по географии

Каждый билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Максимально за теоретические вопросы учащийся может получить по 6 баллов, за практическое задание - 2 балла.

Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за ответ на любой вопрос билета.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	менее 4	4-5	6-10	11-14
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Для подготовки ответа на вопросы билета обучающимся предоставляется не менее 50 минут.

При проведении устного экзамена по географии обучающимся предоставляется право использовать при необходимости:

- 1) школьные географические атласы за 7–9 классы;
- 2) непрограммируемый калькулятор для вычислений при решении практических заданий.

5. Оценивание результатов ГВЭ по информатике и ИКТ

Каждый билет состоит из двух вопросов. Первый вопрос предполагает освещение материала теоретического характера. Второй вопрос билета представляет собой практическое задание на описание алгоритма (на формальном языке или в виде словесного описания) для решения конкретной задачи обработки данных.

Рекомендуется полный ответ на два вопроса билета оценивать максимально в 6 баллов. За ответ на теоретический вопрос максимальный балл – 3 балла; за верное выполнение практического задания – 3 балла.

Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за ответ на любой вопрос билета.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	менее 2	2-3	4-5	6
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Рекомендуемое время на подготовку ответа – от 10 до 30 минут.

При проведении устного экзамена по информатике и ИКТ обучающимся предоставляется право использовать для выполнения практических заданий персональный компьютер с установленным на нем программным обеспечением, использовавшимся при изучении курса информатики и ИКТ. Компьютер должен быть отключен от сети «Интернет». Использование справочных материалов для подготовки ответов на теоретические вопросы не предполагается.

6. Оценивание результатов ГВЭ по истории

Каждый билет состоит из двух вопросов. Первый вопрос предполагает систематизированное описание экзаменуемым значительного исторического события (событий), процесса, явления. Второй вопрос требует

от экзаменуемого выполнения одного из следующих действий: раскрытие места событий в историческом контексте; объяснение их причин и следствий, значения; сравнение событий, явлений.

Рекомендуется полный ответ на вопросы билета оценивать максимально в 6 баллов. За ответ на каждый вопрос максимальный балл – 3 балла.

Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за ответ на любой вопрос билета.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	0-1	2	3-4	5-6
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

При подготовке разрешается пользоваться атласом по истории.

Рекомендуемое время на подготовку ответа – 20–30 минут.

7. Оценивание результатов ГВЭ по литературе

Каждый билет состоит из двух заданий, подобранных таким образом, чтобы, во-первых, в билете были представлены произведения разных писателей, во-вторых, задания билета относились к произведениям разных родов и жанров.

Рекомендуется полный ответ на два вопроса билета оценивать максимально в 20 баллов. За ответ на каждый вопрос максимальный балл – 10. Существенным считается расхождение в 4 и более баллов оценки за ответ на любой вопрос билета. Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 4 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	менее 5	5-11	12-16	17-20
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Для подготовки ответа на вопросы билета обучающимся предоставляется не менее 60 минут.

При выполнении заданий обучающийся имеет право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики.

8. Оценивание результатов ГВЭ по обществознанию

Каждый билет содержит два теоретических вопроса. Вопросы проверяют основные понятия и ведущие идеи интегративного обществоведческого курса.

Рекомендуется полный ответ на два вопроса билета оценивать максимально в 6 баллов. За ответ на каждый теоретический вопрос максимальный балл – 3.

Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за ответ на любой вопрос билета.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	0-1	2	3-4	5-6
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

На подготовку выпускника к ответу целесообразно отвести примерно 30–40 минут.

Дополнительные материалы и оборудование не используются.

9. Оценивание результатов ГВЭ по физике

Каждый билет содержит два вопроса. Первый вопрос проверяет освоение учащимися понятийного аппарата школьного курса физики: знание и понимание смысла физических понятий, физических величин и физических законов, а также умение описывать и объяснять физические явления. Второй вопрос билетов предлагает выпускнику основной школы выполнить расчетную задачу.

Рекомендуется полный ответ на 2 вопроса билета оценивать максимально в 10 баллов. За ответ на теоретический вопрос максимальный балл – 6 баллов; за верное выполнение практического задания – 4 балла.

Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за ответ на любой вопрос билета.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	менее 3	3-4	5-7	8-10
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Для подготовки ответа на вопросы билета учащимся предоставляется не менее 30 минут.

При проведении устного экзамена по физике обучающимся предоставляется право использовать при необходимости справочные материалы, непрограммируемый калькулятор.

10. Оценивание результатов ГВЭ по химии

Каждый билет состоит из двух вопросов: одного теоретического и расчетной задачи.

Рекомендуется полный ответ на два вопроса билета оценивать максимально в 7 баллов. За ответ на теоретический вопрос максимальный балл – 4 балла; за верное выполнение практического задания – 3 балла.

Существенным считается расхождение в 2 и более баллов за ответ на любой вопрос билета.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	Менее 2	2-3	4-5	6-7
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Примерное время, рекомендуемое на подготовку выпускника к ответу, составляет 20-30 минут.

При проведении устного экзамена по химии обучающимся предоставляется право использовать при необходимости:

Периодическую систему химических элементов Д. И. Менделеева;
таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде;
электрохимический ряд напряжений металлов;
непрограммируемый калькулятор.

11. Оценивание результатов ГВЭ по иностранным языкам

Каждый билет содержит два задания. Первое задание проверяет умения ознакомительного чтения (чтения с пониманием основного содержания). Экзаменуемому необходимо прочитать небольшой текст и ответить на три вопроса по его содержанию, касающиеся основной идеи и главных фактов. Во-втором задании предлагается высказаться по заданной теме.

Экзаменуемый должен построить связное законченное монологическое высказывание (объемом 9–10 фраз) в соответствии с поставленной в задании коммуникативной задачей.

Каждое из заданий оценивается максимально в 4 балла.

Существенным считается расхождение в 2 и более балла оценки за ответ на любой вопрос билета.

Если расхождение баллов, выставленных двумя экспертами, составляет 2 и более баллов за ответ на любой из вопросов, то третий эксперт проверяет ответ на этот вопрос.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы:

Диапазон первичных баллов	менее 3	3-4	5-6	7-8
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Для подготовки ответа на вопросы билета экзаменуемому предоставляется 25 минут.

При проведении устного экзамена по иностранным языкам предоставляется право использовать при необходимости двуязычный словарь, а также возможность использования компьютерной техники.

Особенности экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена в письменной форме и шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена по программам среднего общего образования

1. Общие требования к государственному выпускному экзамену по русскому языку

1.1. Оценивание результатов ГВЭ по русскому языку.

Письменный государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ) по русскому языку проводится в форме сочинения, изложения с творческим заданием и диктанта в целях учета возможностей разных категорий его участников:

участников без ограниченных возможностей здоровья;

участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Участники, которые сдают ГВЭ по русскому языку в разных формах (сочинение, изложение и диктант), распределяются в разные аудитории. Участники с признаком «Специализированная рассадка» распределяются в аудитории, отдельные от аудиторий для участников без признака «Специализированная рассадка». Участники с признаком «Специализированная рассадка», которые сдают ГВЭ по русскому языку в разных формах (сочинение, изложение и диктант), распределяются в разные аудитории.

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку дается 3 часа 55 минут (235 минут).

Участникам экзамена разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Использование личными словарями участникам ГВЭ запрещено.

Экзаменационные материалы (далее – ЭМ) по русскому языку для ГВЭ в письменной форме разработаны для разных категорий обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

Распределение экзаменационных материалов по категориям участников ГВЭ по русскому языку

Номера вариантов ЭМ материалов	Категория участников ГВЭ	Форма ГВЭ по русскому языку
100-ые номера	участники ГВЭ без ОВЗ; обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата; слабослышащие обучающиеся; позднооглохшие обучающиеся	Сочинение
200-ые номера	глухие обучающиеся; участники ГИА с задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам; обучающиеся с тяжёлыми нарушениями речи	Сочинение
300-ые номера	слепые обучающиеся; слабовидящие и поздноослепшие обучающиеся, владеющие шрифтом Брайля	Сочинение
400-ые номера	участники ГВЭ без ОВЗ; обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата; слабослышащие обучающиеся; позднооглохшие обучающиеся	Изложение
500-ые номера	глухие обучающиеся; участники ГИА с задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам; обучающиеся с тяжёлыми нарушениями речи	Изложение
600-ые номера	слепые обучающиеся; слабовидящие и поздноослепшие обучающиеся, владеющие шрифтом Брайля	Изложение
700-ые номера	обучающиеся с расстройствами аутистического спектра	Диктант

Участникам ГВЭ без ОВЗ предоставляется возможность выбора одной из форм экзаменационной работы: сочинение (100-ые номера вариантов ЭМ) или изложение с творческим заданием (400-ые номера вариантов ЭМ).

Участники ГВЭ с ОВЗ:

1. Обучающимся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащим и позднооглохшим обучающимся предоставляется возможность выбора одной из форм экзаменационной работы: изложение (сжатое) с творческим заданием или сочинение (100-ые и 400-ые номера вариантов).

2. Слепым обучающимся, слабовидящим и поздноослепшим обучающимся, владеющим шрифтом Брайля предоставляется возможность выбора одной из форм экзаменационной работы: изложение (сжатое) с творческим заданием (600-ые номера вариантов) или сочинение (300-ые и 600-ые номера вариантов). ЭМ аналогичны тем, что разрабатываются

для обучающихся без ОВЗ, но в текстах сведены к минимуму визуальные образы. ЭМ переведены на шрифт Брайля.

3. Глухие обучающиеся, участники ГИА с задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам, с тяжёлыми нарушениями речи могут выбрать изложение (сжатое или подробное по выбору выпускника) с творческим заданием (500-ые номера вариантов) или сочинение (200-ые номера вариантов). ЭМ имеет ряд особенностей: допускаются тексты сюжетные и адаптированные с учётом категории экзаменуемых; предусмотрены особые критерии оценивания и инструкции к заданиям, отражающие специфику той или иной категории участников с ОВЗ.

4. Для обучающихся с расстройствами аутистического спектра предлагается диктант с особыми критериями оценивания (700-ые номера вариантов).

1.2. Оценивание результатов экзамена ГВЭ по русскому языку.

Максимальный первичный балл за написание сочинения – 17.

Максимальный первичный балл за написание сжатого (или подробного) изложения и творческого задания (сочинения) – 17.

Максимальный первичный балл за написание диктанта – 17.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение экзаменационной работы в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы перевода.

Диапазон первичных баллов	0–4	5–10	11–14	15–17
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

1.3. ГВЭ по русскому языку в форме сочинения.

Комплект тем сочинений содержит пять тем разной проблематики, сгруппированных в соответствии с определенной структурой, инструкции для обучающегося.

Устанавливается оптимальный объём сочинения для написания из комплекта с 100-ыми и 300-ыми номерами вариантов: 300 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчёт слов включаются все слова, в том числе служебные), то такая работа считается невыполненной и оценивается 0 баллов.

Комплект тем сочинений с 200-ыми номерами вариантов отличается не по структуре комплекта, а по более простым формулировкам тем сочинений, а также по инструкции для обучающихся, в которой указаны другие требования к объёму сочинений. Требования к объёму сочинения обучающихся, пишущих сочинение из комплекта с 200-ыми номерами вариантов, сокращены: сочинение – от 150 слов (если в сочинении менее 100 слов (в подсчёт слов включаются все слова, в том числе служебные), то работа оценивается 0 баллов.

1.4. ГВЭ по русскому языку в форме изложения с творческим заданием.

Сжатое изложение с творческим заданием содержит текст, творческое задание, инструкцию для обучающегося. Текст для сжатого изложения представляет собой фрагмент статьи, очерка, рассказа философской, социальной, нравственной проблематики. Текст рассматривается как стимул для написания сочинения-рассуждения.

Предложенный для изложения текст читается организатором в аудитории трижды. Интервал между прочтениями – 2,5-3 минуты. В это время участники могут работать с черновиками.

Слабослышащим и позднооглохшим обучающимся, глухим обучающимся, участникам ГИА с задержкой психического развития, обучающимся по адаптированным основным образовательным программам, с тяжёлыми нарушениями речи текст для изложения зачитывается организатором в аудитории дважды. Интервал между прочтениями текста для изложения составляет 2,5-3 минуты. В это время участники могут работать с черновиками, выданными образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, (далее – черновики). После второго чтения текста участникам предоставляется текст изложения для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения. По истечении 40 минут организатор в аудитории забирает текст изложения и обучающиеся приступают к написанию изложения.

Творческое задание предполагает формулировку одной из проблем прочитанного текста и аргументацию собственной позиции. Творческое задание должно быть прочитано и записано на доске (или распечатано для каждого участника экзамена). При необходимости на доске записываются термины, имена собственные, архаизмы, даты, упомянутые в тексте изложения.

При проведении экзамена для глухих и слабослышащих обучающихся привлекаются сурдопедагоги, работающие с данным контингентом обучающихся, но не ведущие данный предмет (учитель географии, учитель истории, учитель индивидуальных коррекционных занятий по развитию слухового восприятия и формированию произношения и др.). При желании обучающегося ему обеспечивается сурдоперевод текста изложения.

В качестве организатора проведения экзамена в форме сжатого изложения с творческим заданием привлекается специалист (например, учитель начальных классов), владеющий методикой проведения экзамена в форме изложения. Не допускается привлекать к проведению экзамена в форме изложения специалиста по этому учебному предмету, а также специалиста, преподававшего данный предмет у данных обучающихся.

Особенности сжатого изложения с творческим заданием с 400-ыми и 600-ыми номерами вариантов

Примерный объем текста для изложения – 310-350 слов.

Экзаменуемые должны написать сжатое изложение, передавая главное содержание как каждой микротемы, так и всего текста в целом.

Устанавливается минимально необходимый объем письменной работы в форме сжатого изложения с творческим заданием:

сжатое изложение – от 70 слов (если в изложении менее 50 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то изложение оценивается 0 баллов);

творческое задание (сочинение) – от 200 слов (если в сочинении менее 150 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то сочинение оценивается 0 баллов).

Особенности изложения с творческим заданием с 500-ыми номерами вариантов

Комплекты изложений с творческим заданием с 500-ыми номерами вариантов имеют свою специфику: объем текста для изложения не превышает 350 слов. Тексты для изложения подбираются повествовательного характера с ясным содержанием, чётким изложением последовательности событий, не содержащие сложных рассуждений автора, большого числа действующих лиц. В текстах не используются сложные синтаксические конструкции, обилие изобразительных средств и тропов, диалектной, архаичной лексики. Кроме того, инструкции к выполнению заданий содержат другие требования к минимально допустимому объему изложения и творческой работы в форме сочинения. Обучающимся, сдающим экзамен по ЭМ с 500-ыми номерами вариантов, предоставляется возможность выбора: можно писать как сжатое, так и подробное изложение.

Для обучающихся, сдающих экзамен по ЭМ с 500-ыми номерами вариантов, устанавливаются другие требования к объему:

объем сжатого изложения – от 50 слов (если в изложении менее 40 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то изложение оценивается 0 баллов), объем подробного изложения не регламентируется;

творческое задание (сочинение) – от 100 слов (если в сочинении менее 70 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе и служебные), то сочинение оценивается 0 баллов).

1.5. ГВЭ по русскому языку в форме диктанта (700-ые номера вариантов).

ГВЭ по русскому языку для обучающихся с расстройствами аутистического спектра может проводиться в форме диктанта. Объем слов для диктанта – 200–220 слов. Для оценки экзаменационной работы в форме диктанта используются критерии оценки диктанта.

2. Общие требования к государственному выпускному экзамену по математике

Письменный экзамен ГВЭ по математике проводится в нескольких форматах в целях учета возможностей разных категорий его участников:

участников без ОВЗ;

участников с ОВЗ.

Участники экзамена могут быть распределены в одну аудиторию. В распределении обязательно указываются номера вариантов ЭМ.

На выполнение экзаменационной работы по математике отводится 3 часа 55 минут (235 минут). При выполнении заданий разрешается пользоваться линейкой.

Распределение ЭМ по категориям участников ГВЭ по математике

Номера вариантов ЭМ	Категория участников ГВЭ по математике
100-ые номера	участники ГВЭ без ОВЗ; участники ГВЭ с ОВЗ (за исключением участников ГИА с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам)
200-ые номера	участники ГВЭ с задержкой психического развития; обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам
300-ые номера	слепые обучающиеся, слабовидящие и поздноослепшие обучающиеся, владеющие шрифтом Брайля

ЭМ с 100-ыми номерами вариантов – обучающиеся без ОВЗ и с ОВЗ (за исключением участников ГИА с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам).

Каждый вариант экзаменационной работы содержит 12 заданий, из которых 10 заданий с кратким ответом, в которых необходимо записать ответ в виде целого числа или конечной десятичной дроби и 2 задания с развернутым ответом.

Задания 1–10 с кратким ответом группируются исходя из тематической принадлежности заданий: алгебра, уравнения и неравенства, функции, начала математического анализа, геометрия (планиметрия и стереометрия).

Задания 11 и 12 с развернутым ответом проверяют освоение математики на профильном уровне, необходимом для применения математики в профессиональной деятельности.

Максимальное количество баллов, которое может получить экзаменуемый за выполнение всей экзаменационной работы – 14 баллов.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение экзаменационной работы в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы перевода.

Диапазон первичных баллов	0–3	4–6	7–9	10–14
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

ЭМ с 200-ыми номерами вариантов - участники ГВЭ с задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным

образовательным программам. Каждый вариант экзаменационной работы содержит 10 заданий с кратким ответом, в которых необходимо записать ответ в виде целого числа или конечной десятичной дроби.

Максимальное количество баллов, которое может получить экзаменуемый за выполнение всей экзаменационной работы – 10 баллов.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение экзаменационной работы в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы перевода.

Диапазон первичных баллов	0–2	3–5	6–8	9–10
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

ЭМ с 300-ыми номерами вариантов – участники ГВЭ: слепые обучающиеся, слабовидящие и поздноослепшие обучающиеся, владеющие шрифтом Брайля. ЭМ аналогичны тем, что разрабатываются для обучающихся без ОВЗ, но в текстах заданий сведены к минимуму визуальные образы. ЭМ переведены на шрифт Брайля.

Каждый вариант экзаменационной работы содержит 12 заданий, из которых 10 заданий с кратким ответом, в которых необходимо записать ответ в виде целого числа или конечной десятичной дроби и 2 задания с развернутым ответом.

Задания 1–10 с кратким ответом группируются исходя из тематической принадлежности заданий: алгебра, уравнения и неравенства, функции, начала математического анализа, геометрия (планиметрия и стереометрия).

Задания 11 и 12 с развёрнутым ответом проверяют освоение математики на профильном уровне, необходимом для применения математики в профессиональной деятельности.

Максимальное количество баллов, которое может получить экзаменуемый за выполнение всей экзаменационной работы – 14 баллов.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение экзаменационной работы в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы перевода.

Диапазон первичных баллов	0–3	4–6	7–9	10–14
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Приложение 11
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 26 февраля 2018 года № 251

Особенности экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена в устной форме и шкала перевода первичных баллов в пятибалльную отметку экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена по программам среднего общего образования

1. Все экзаменационные работы государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в устной форме содержат 900-ые номера вариантов. В комплект экзаменационных материалов (далее - ЭМ) по каждому учебному предмету для ГВЭ в устной форме включены 15 билетов. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета (текст и задания экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных).

2. Государственный выпускной экзамен по русскому языку.

Каждый билет содержит текст и три задания. Первый вопрос проверяет коммуникативные умения экзаменуемого: ответ на этот вопрос потребует от обучающегося информационно-смысловой переработки текста и составления устного связного высказывания. Второй вопрос потребует от экзаменуемого провести указанный в билете вид (или виды) языкового разбора, проанализировать представленное в тексте языковое явление и рассказать о нём в своём устном высказывании. Третий вопрос проверяет умение решать практические задачи в области изученного в рамках школьного курса материала. Ответ на этот вопрос потребует от экзаменуемого составления устного связного высказывания.

Полный ответ на три вопроса билета оценивается максимально в 17 баллов.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы перевода.

Диапазон первичных баллов	0–4	5–10	11–14	15–17
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Рекомендуемое время на подготовку ответа не менее 40 минут.

Средства обучения и воспитания не используются.

Участникам экзамена разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями. Словари предоставляются образовательной

организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользование личными словарями участникам ГВЭ запрещено.

3. Государственный выпускной экзамен по математике.

Каждый билет состоит из 5 заданий, содержащих две-три задачи базового и повышенного уровней сложности одного раздела курса. В каждом задании экзаменуемый может выбрать для решения одну задачу. Все задания относятся к заданиям с кратким или развернутым ответом. Рекомендуется полный ответ на пять заданий билета оценивать максимально в 10 баллов. За выполнение каждого задания максимальный балл – 2 балла.

Перевод полученных обучающимся баллов за выполнение каждого из заданий билета в пятибалльную систему оценивания осуществляется с учетом приведенной ниже шкалы перевода.

Диапазон первичных баллов	0–4	5–6	7–8	9–10
Отметка по пятибалльной шкале	2	3	4	5

Для подготовки ответа на вопросы билета обучающимся предоставляется не менее 60 минут.

Необходимые справочные материалы выдаются вместе с текстом экзаменационной работы. При выполнении заданий разрешается пользоваться линейкой.